

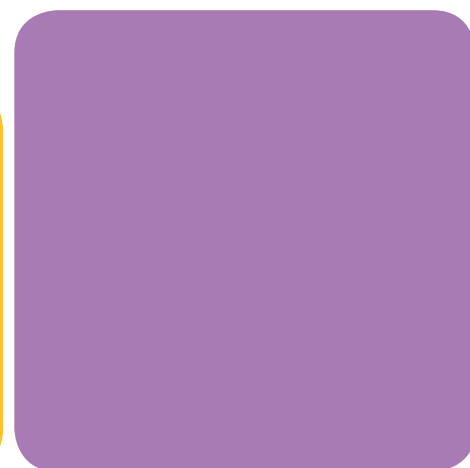


La FORMATION
des Militants

Plan de formation des militants



2010



La **formation** au service des militants

Porte d'accès pour une intégration réussie dans la « maison MGEN », levier d'action pour un positionnement responsable dans les missions confiées, la formation des militants contribue par les parcours individualisés qu'elle propose et l'accompagnement des équipes qu'elle met en place, à conforter les engagements de chacun et à donner du sens à l'action collective. En renforçant les convictions et en développant les compétences, la formation des militants a pour ambition de s'inscrire dans la dynamique de développement et de rayonnement de la MGEN mais également de répondre aux contraintes externes liées à la gouvernance mutualiste et à l'exercice des responsabilités.

Le plan de formation 2010, tout en s'inscrivant dans la continuité des plans précédents, poursuit la transition amorcée en 2009 et propose :

- **des parcours obligatoires par fonction ;**
- **des formations pour l'exercice de responsabilités spécifiques ;**
- **des formations thématiques à inscription libre ;**
- **des parcours diplômants ;**
- **des dispositifs d'accompagnement d'équipes et la mise en œuvre d'accompagnement individualisé ;**
- **des dispositifs d'accompagnement des sections dans la formation des élus et correspondants.**

LES DIFFERENTES LOGIQUES DE FORMATION

des parcours obligatoires par fonction :

Chaque formation s'inscrit dans un parcours accompagnant le militant dès sa prise de fonction : Administrateurs, Présidents, Directeurs, Délégués, Directeurs d'établissement. Ces parcours peuvent faire l'objet d'une validation par un diplôme (cf. ci-dessous les parcours diplômants).

des formations pour l'exercice de responsabilités spécifiques :

Ces formations ciblées sont une aide à l'exercice de responsabilités spécifiques : vie politique de la section, gestion du RO/RC, gestion RH, mutualisation, développement des partenariats, recrutement de délégués, gestion des établissements, animation de la région.

des formations thématiques à inscription libre :

Ces formations thématiques de nature générale, politique, stratégique ou technique ont pour objectif l'acquisition ou le renforcement de connaissances, de compétences et de savoir faire. Elles sont ouvertes à l'ensemble des militants sur la base du volontariat (Assurance maladie, Santé publique, Economie sociale, stratégies de développement, management, communication ...).

des parcours diplômants :

- **Les dispositifs de VAE** mis en place en partenariat avec l'université d'Orléans sont reconduits.

Ils devraient concerner une dizaine de militants de section. Le dispositif de VAE avec la FEHAP est suspendu provisoirement et remplacé par la démarche engagée avec l'université de Versailles St Quentin (UVSQ).

- **Les formations diplômantes :** la signature d'une convention avec l'université de Versailles Saint Quentin en juin 2009 offre la possibilité de formations diplômantes.

Les nouveaux délégués MGEN verront leur formation initiale validée par cette université. Il leur sera proposé par l'ajout de deux modules de 20 H et la réalisation d'un mémoire individuel d'obtenir un « MASTER 2 - Droit des ressources humaines et de la protection sociale ». Le contenu de ces modules arrêté en concertation entre la MGEN et l'UVSQ abordera des thématiques traitées en intermédiation. Ce dispositif en répondant aux exigences réglementaires permet de ne pas poursuivre la formation à l'intermédiation jugée lourde et complexe.

Deux autres publics se verront proposer des parcours de formation qualifiante :

Les nouveaux administrateurs pourront suivre un cursus de formation dans la perspective d'obtention d'un DU. Ce « **DU Gouvernance mutualiste** » construit avec l'université de Versailles St Quentin, comprendra 3 volets : gouvernance mutualiste, gestion financière et stratégies de développement ; il sera d'une durée de 120 heures, étalée sur une période de septembre 2010 à juin 2011. Un rapport écrit sera exigé pour valider le DU. Les enseignants seront universitaires et MGEN. Ce DU remplacera l'actuel cycle de gestion et finances de Paris 1.

Les directeurs d'établissement seront également concernés par un DU construit en partenariat avec l'université de Versailles St Quentin. Il s'agit d'un « **DU de direction d'établissements sanitaires et médico-sociaux** » de 80 heures qui s'appuiera sur le DU existant à l'université et intégrera des modules spécifiques souhaités par la direction des établissements de la MGEN. Les enseignants seront universitaires et MGEN. Ce DU ouvert aux directeurs et directeurs-adjoints d'établissement sera programmé de septembre 2010 à juin 2011. L'obtention du DU permettra de proposer une VAE pour un « **MASTER 2 - Droit de la santé** ». Ce dispositif sera une alternative au dispositif prévu par convention FEHAP.

■ **des dispositifs d'accompagnement d'équipes et la mise en œuvre d'accompagnement individualisé :**

Ils concernent les équipes des sections départementales ou des établissements particulièrement dans l'aide à l'élaboration du projet de section ou d'établissement et au management de l'activité ou de l'organisation. Ce dispositif peut prendre la forme d'un coaching individuel et/ou d'un accompagnement collectif. Conduit sur site, cet accompagnement ou ce coaching sera développé avec l'accord des intéressés sur des problématiques identifiées au préalable et mis en place avec l'appui de la Direction des Centres de service (DCS), de la commission de suivi et d'accompagnement des centres de services (CSACS) et de l'Administrateur chargé de région, ou de la direction des établissements et la Commission de suivi et d'accompagnement des établissements (CSAE). Cet accompagnement ou coaching sera coordonné par la formation des militants.

Pour 2010 il est prévu un volume de 45 jours d'accompagnement interne et de 30 jours d'accompagnement avec l'aide d'un consultant externe.

■ **des dispositifs d'accompagnement des sections dans la formation des élus et correspondants :**

Il s'agit de mettre en œuvre un dispositif de soutien aux équipes départementales pour l'animation de leurs réseaux locaux par l'optimisation de l'utilisation du portail Formation des militants.

Ce dispositif global de formation est au service des militants et son développement au long de ces dernières années témoigne de l'attention portée par la MGEN à son réseau militant, pierre angulaire du rayonnement et de la réussite de notre mutuelle.

Nous espérons que vous trouverez dans ce plan de formation la réponse appropriée pour vous permettre de conforter vos convictions et compétences et vivre pleinement votre engagement au sein de la MGEN.

Roland BERTHILIER

Gérard BONED

NB - Les dates mentionnées pour le déroulement des différents stages sont susceptibles d'être modifiées.

En conséquence, vous recevrez deux mois avant le début du stage un appel à candidatures ou une convocation.

Les formations proposées

1

Les parcours obligatoires par fonction

- 9 Administrateurs
- 15 Présidents
- 19 Délégués de section
- 25 Directeurs de section
- 31 Directeurs d'établissement

2

Les formations pour l'exercice de responsabilités spécifiques

- 41 Responsabilité de la vie politique de la section
- 42 Responsabilité du RO/RC
- 43 Responsabilité de la mutualisation/développement
- 44 Responsabilité du développement des partenariats
- 46 Responsabilité du recrutement des délégués
- 47 Responsabilité de gestion d'un établissement
- 48 Responsabilité de l'animation régionale

3

Les formations thématiques à inscription libre

- 53 Protection sociale/Assurance maladie
- 54 Economie sociale et mouvement mutualiste

- 55 Santé publique, prévention et action sociale niveau 1
- 56 Santé publique, prévention et action sociale niveau 2
- 57 Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE) et gouvernance
- 58 Stratégies de développement et qualité de service
- 59 Communication : Animation de réunion
- 60 Communication : Prise de parole en public
- 61 Management des personnes : Gestion de conflits
- 62 Management et organisation de l'activité
- 63 Pilotage de projets

4

Les parcours diplômants

- 67 Master 2 – Droit des ressources humaines et de la protection sociale
- 68 DU de gouvernance mutualiste
- 69 DU de direction des établissements sanitaires et médico-sociaux
- 72 Master 2 – Droit de la santé
- 73 Dispositifs de VAE

5

Les dispositifs d'accompagnement d'équipes et la mise en œuvre d'accompagnement individualisé



Les parcours obligatoires par fonction

- Administrateurs
- Présidents
- Directeurs de section
- Délégués de section
- Directeurs d'établissement

Les parcours obligatoires par fonction

Administrateurs

PUBLICS

Administrateurs

.....

Diplôme visé

DU Gouvernance mutualiste

PARCOURS

- Séminaire d'intégration (année N)
- Modules pilotage (année N + 1)
- Modules gestion finances (année N + 2)
- Modules développement (année N + 2)

OBSERVATIONS

Un partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin permettra la validation de l'ensemble du parcours dans l'objectif de l'obtention d'un DU

Description du parcours

Administrateurs

Séminaire
d'intégration

PUBLICS

Administrateurs venant
d'être élus

FORMATION

Séminaire d'intégration

Durée et modalités de déroulement

- 16 heures sur 2 jours

Dates

- 2011

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants
- Experts Internes

Objectifs

- Favoriser l'intégration dans les fonctions d'administrateur

Contenu

- Fonction et rôle de l'Administrateur
- Fonctionnement du CA, les commissions, les mandats, les délégations
- Gouvernance mutualiste, les responsabilités et obligations de l'Administrateur, le code de la mutualité
- Enjeux stratégiques du développement de la MGEN
- Enjeux financiers
- Enjeux des établissements.

Description du parcours

PUBLICS

Administrateurs élus
en 2009

FORMATION

Pilotage

Durée et modalités de déroulement

- 48 heures de formation réparties en 3 modules de 2 jours

Dates

- M1 = 22 au 24 septembre 2010
- M2 = 3 au 5 novembre 2010
- M3 = 1^{er} au 3 décembre 2010

Intervenants

- Universitaires
- Experts (internes et externes)
- Militants MGEN
- Membres du Bureau National

Objectifs

- Acquérir et développer des connaissances et compétences permettant de maîtriser les étapes à mettre en œuvre pour améliorer la gouvernance de la mutuelle et une meilleure évaluation des risques

Contenu

- Cadre juridique de l'activité mutualiste
- Le droit appliqué à la Mutualité
- L'organisation de la gouvernance mutualiste
- Le contrôle de l'activité

Description du parcours

Administrateurs

Modules
gestion finances

PUBLICS

Administrateurs élus
en 2009

FORMATION

Gestion finances

Durée et modalités de déroulement

- 48 heures réparties en 3 modules de 2 jours

Dates

- 2011

Intervenants

- Universitaires
- Experts (internes et externes)

Objectifs

- Renforcer les connaissances gestionnaires et financières

Contenu

- Outils de gestion
- Etats financiers
- Dispositifs réglementaires
- Outils de pilotage

Description du parcours

PUBLICS

Administrateurs élus
en 2009

FORMATION

Stratégies
de développement

Durée et modalités de déroulement

- 40 heures réparties en 3 modules de 2 jours

Dates

- 2011

Intervenants

- Experts (internes et externes)
- Militants MGEN
- Universitaires

Objectifs

- Connaître les enjeux et perspectives de développement des assureurs de personnes

Contenu

- Environnement économique et sociale de la Mutualité
- Cadre de l'assurance
- Assurance de personnes
- Marché de l'assurance et de l'assurance des personnes

Les parcours obligatoires par fonction

PUBLICS Présidents

PARCOURS

- 4 modules de prise de fonction
 - 2 modules l'année suivant la prise de fonction
 - 2 modules en année N + 2

Description du parcours

Présidents

Prise de fonction

PUBLICS

Présidents élus en 2008

FORMATION

Prise de fonction

Durée et modalités de déroulement

- 32 heures
2 modules de 16 heures
réparties sur 2 jours

Dates

- M3 = 25 au 27 janvier 2010
- M4 = 20 au 22 septembre 2010

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants
- Experts internes et externes
- Universitaires

Objectifs

- Accompagner dans la responsabilité de pilotage et d'organisation de la section
- Conforter les connaissances de la MGEN et de l'environnement

Contenu

- L'assurance maladie et l'économie de la santé
- La MGEN acteur du RO
- Loi de santé publique
- L'offre de soins
- La MGEN, acteur de santé
- Piloter et manager la section au travers du projet départemental

Description du parcours

PUBLICS

Présidents élus en 2010

FORMATION

Prise de fonction

Durée et modalités de déroulement

- 32 heures
2 modules de 16 heures
réparties sur 2 jours

Dates

- 2011

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants
- Experts internes et externes
- Universitaires

Objectifs

- Accompagner dans la responsabilité de pilotage et d'organisation de la section
- Acquérir la connaissance de la MGEN et de son environnement.

Contenu

- Connaissance de la MGEN :
 - Les évolutions stratégiques
 - la gouvernance
 - les relations siège/sections.
- Connaissance de l'économie sociale et de la mutualité, réalités et enjeux. Le code de la mutualité.
- Piloter et manager la section au travers du projet départemental.
- La MGEN acteur de l'économie sociale.

Les parcours obligatoires par fonction

Délégués

PUBLICS

Délégués de section

.....

Diplôme visé

Master 2 - Droit des ressources humaines et de la protection sociale

PARCOURS

- Cycle initial de 10 semaines + une semaine d'évaluation (année de la prise de fonction et année N + 1)
- Module de droit social communautaire (année N + 1)
- Module de droit de la protection sociale (année N + 1)

OBSERVATIONS

Un partenariat avec l'université de Versailles Saint-Quentin permettra la validation de l'ensemble du parcours dans le cadre d'une VAP dans l'objectif de l'obtention d'un master 2

Description du parcours

Délégués

Cycle initial

PUBLICS

Délégués de section ayant pris leur fonction en septembre 2009

FORMATION

Cycle initial de 10 semaines + semaine d'évaluation

Durée et modalités de déroulement

- 5 semaines en 2010 de 30 heures réparties sur 4 jours + 1 semaine d'évaluation

Dates

- **Semaine 6 :**
11 au 15 janvier 2010
- **Semaine 7 :**
1^{er} au 5 février 2010
- **Semaine 8 :**
8 au 12 mars 2010
- **Semaine 9 :**
12 au 16 avril 2010
- **Semaine 10 :**
3 au 7 mai 2010
- **Semaine 11 (évaluation) :**
7 au 11 juin 2010

Intervenants

- Universitaires
- Militants MGEN
- Experts extérieurs
- Membres du Bureau National

Objectifs

- Donner une culture commune et partagée sur le sens de l'action militante.
- Permettre l'acquisition des connaissances et compétences politiques et techniques.
- Harmoniser les méthodologies et les pratiques de management

Contenu

- La MGEN, valeurs, vie politique, stratégie et enjeux
- Environnement politique et culturel
- Approche sociologique
- Principes d'économie
- Protection sociale et assurance maladie
- Economie sociale et mutualité
- Droit social et droit du travail
- Economie sociale
- Economie d'entreprise et techniques de gestion
- Management de l'activité et conduite de projet
- Efficacité personnelle et management des personnes
- Stratégies de développement et culture de service

Description du parcours

PUBLICS

Délégués de section prenant leur fonction en septembre 2010

FORMATION

Cycle initial de 10 semaines + semaine d'évaluation

Durée et modalités de déroulement

- 5 semaines en 2010 de 30 heures réparties sur 4 jours

Dates

- **Semaine 1 :**
6 au 10 septembre 2010
- **Semaine 2 :**
27 septembre au 1^{er} octobre 2010
- **Semaine 3 :**
25 au 29 octobre 2010
- **Semaine 4 :**
22 au 26 novembre 2010
- **Semaine 5 :**
13 au 17 décembre 2010
- Les 5 autres semaines de formation et la semaine d'évaluation auront lieu en 2011

Intervenants

- Universitaires
- Militants MGEN
- Experts extérieurs
- Membres du Bureau National

Objectifs

- Donner une culture commune et partagée sur le sens de l'action militante.
- Permettre l'acquisition des connaissances et compétences politiques et techniques.
- Harmoniser les méthodologies et les pratiques de management

Contenu

- La MGEN, valeurs, vie politique, stratégie et enjeux
- Environnement politique et culturel
- Approche sociologique
- Principes d'économie
- Protection sociale et assurance maladie
- Economie sociale et mutualité
- Droit social et droit du travail
- Economie sociale
- Economie d'entreprise et techniques de gestion
- Management de l'activité et conduite de projet
- Efficacité personnelle et management des personnes
- Stratégies de développement et culture de service

Description du parcours

Délégués

Droit social
communautaire

PUBLICS

Délégués de section ayant pris leur fonction en septembre 2008

Délégués de section ayant suivi la formation intermédiation en 2009

FORMATION

Droit social
communautaire

Durée et modalités de déroulement

- 1 module de 20 heures réparties sur 2 jours

Dates

- **Groupe 1 :**
18 au 20 janvier 2010
- **Groupe 2 :**
10 au 12 février 2010

Intervenants

- Universitaires
- Militants MGEN
- Experts internes et externes

Objectifs

- Maîtriser la place des institutions communautaires et les instruments juridiques dans le domaine du droit social

Contenu

- L'espace social communautaire européen : mythe ou réalité ?
 - Présentation des institutions
 - Les instruments politiques et juridiques de l'union Européenne
- Dialogue social européen : directive du 22/09/1994 et la jurisprudence
 - L'harmonisation des principes d'information/consultation : la directive du 11 mars 2002
- Droit social européen à l'épreuve du droit de la concurrence
 - Le règlement du 21/12/1989 et la jurisprudence
- L'Europe de la santé

Description du parcours

PUBLICS

Délégués de section ayant pris leur fonction en septembre 2008

Délégués de section ayant suivi la formation intermédiation en 2009

FORMATION

Droit de la protection sociale

Durée et modalités de déroulement

- 1 module de 20 heures réparties sur 2 jours

Dates

- **Groupe 1 :**
15 au 17 mars 2010
- **Groupe 2 :**
6 au 8 avril 2010

Intervenants

- Universitaires
- Militants MGEN
- Experts internes et externes

Objectifs

- Comprendre et mettre en place un régime de prévoyance
- Intégrer cette problématique dans le cadre d'une politique GRH d'entreprise

Contenu

- Rappel des fondamentaux de la protection sociale
- La dépendance
- La prévoyance
- Les assurances complémentaires santé
- Les produits d'épargne

Les parcours obligatoires par fonction

Directeurs
de section

PUBLICS

Directeurs de section

PARCOURS

- Modules de prise de fonction et d'aide à l'exercice de la fonction (année de la prise de fonction)
- Module de management des personnes (N+1)
- Modules de management de l'activité (N+1)

OBSERVATIONS

Le début de la formation est prévu en amont de la prise de fonction.

Description du parcours

Directeurs
de section

Management
des personnes

PUBLICS

Directeurs de section ayant pris leur fonction en septembre 2009

FORMATION

Management des personnes

Durée et modalités de déroulement

- 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 11 au 13 octobre 2010

Intervenants

- Nathalie Vermel
(cabinet Innovence - Conseil - Etudes et formation)

Objectifs

- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe
- Identifier son style de management et savoir se positionner comme manager
- Savoir déléguer

Contenu

- Le rôle du manager dans l'organisation
- Styles de management
- Fonctionnement d'une équipe
- Maîtrise des situations managériales

Description du parcours

PUBLICS

Directeurs de section ayant pris leur fonction en septembre 2009

FORMATION

Management de l'activité

Durée et modalités de déroulement

- 32 heures
2 modules de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 1^{er} au 3 mars 2010
- 10 au 12 mai 2010

Intervenants

- Jean de Person (Universitaire)

Objectifs

- Acquérir méthodes et outils permettant le management de l'activité au sein de l'organisation

Contenu

- Module 1 :
 - Mission, finalités et activités du manager dans l'organisation
 - Les bases d'une modélisation
 - Les forces structurantes de l'organisation
 - Valeur, attitudes et comportements au sein de l'organisation en fonction de sa spécificité
 - Des leviers pour agir
- Module 2 :
 - Retour d'expériences
 - Comprendre et prendre en compte les freins naturels du changement
 - Utiliser une démarche stratégique pour conduire le changement
 - Donner du sens à l'organisation
 - Savoir réaliser une approche prospective sur le plan organisationnel

Description du parcours

Directeurs
de section

Prise de fonctions

PUBLICS

Directeurs de section
prenant leur fonction
en septembre 2010

FORMATION

Prise de fonction et aide
à l'exercice de la fonction

Durée et modalités de déroulement

- 48 heures
3 modules de 16 heures réparties
sur 2 jours

Dates

- 27 au 29 janvier 2010
- 21 au 23 juin 2010
- 6 au 8 décembre 2010

Intervenants

- Militants MGEN
- Experts internes et externes
- Membres du Bureau National

Objectifs

- Permettre l'intégration dans la fonction
- Acquérir les dispositifs réglementaires et techniques
- Permettre l'accompagnement dans le pilotage et l'organisation de la section

Contenu

- Rôle et responsabilité du directeur
- Pilotage de la section départementale au travers du projet de section
- Pilotage et suivi de l'activité
- Pilotage et gestion RH (droit du travail, plan de formation, démarche compétences, fixation d'objectifs).

Les parcours obligatoires par fonction

Directeurs
d'établissement

PUBLICS

Directeurs et Directeurs-adjoints d'établissement

.....

Diplôme visé

**DU de direction d'établissements
sanitaires et médico-sociaux**

PARCOURS

- Module de prise de fonction et d'aide à l'exercice de la fonction (année de la prise de fonction)
- Module de management des personnes (N+1)
- Modules de management de l'activité (N+1)
- Modules de direction d'établissements sanitaires et médico-sociaux en partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin (N+1 et N+ 2)

OBSERVATIONS

Un partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin permettra la validation de l'ensemble du parcours dans l'objectif de l'obtention d'un DU.

L'obtention du DU permettra de proposer une VAE pour un Master 2 Droit de la Santé

Description du parcours

Directeur
d'établissement

Module de prise
de fonction

PUBLICS

Directeurs et Directeurs-adjoints d'établissement ayant pris leur fonction en septembre 2009

FORMATION

Prise de fonction et aide à l'exercice de la fonction

Durée et modalités de déroulement

- 1 module de 16 heures réparties sur 2 jours (module 4)

Dates

- 27 au 29 janvier 2010

Intervenants

- Experts de la Direction des établissements
- Directeurs d'établissement.

Objectifs

- Permettre l'intégration dans la fonction et les missions
- Acquérir la connaissance des dispositifs et techniques

Contenu

- Gestion RH
- Processus qualité

Description du parcours

PUBLICS

Directeurs et Directeurs-adjoints d'établissement ayant pris leur fonction en septembre 2009

FORMATION

Management de personnes

Durée et modalités de déroulement

- 1 module de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 21 au 23 juin 2010

Intervenants

- Nathalie Vermel
(cabinet Innovence - Conseil - Etudes et formation)

Objectifs

- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe
- Identifier son style de management et savoir se positionner comme manager
- Savoir déléguer

Contenu

- Le rôle du manager dans l'organisation
- Styles de management
- Fonctionnement d'une équipe
- Maîtrise des situations managériales.

Description du parcours

Directeurs
d'établissement

Management
de l'activité

PUBLICS

Directeurs et Directeurs-adjoints d'établissement ayant pris leur fonction en septembre 2009

FORMATION

Management de l'activité

Durée et modalités de déroulement

- 32 heures
2 modules de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 15 au 17 février 2010
- 10 au 12 mai 2010

Intervenants

- Jean de Person
(Universitaire)

Objectifs

- Acquérir méthodes et outils permettant le management de l'activité au sein de l'organisation

Contenu

- Module 1 :
 - Mission, finalités et activités du manager dans l'organisation
 - Les bases d'une modélisation
 - Les forces structurantes de l'organisation
 - Valeur, attitudes et comportements au sein de l'organisation en fonction de sa spécificité
 - Des leviers pour agir
- Module 2 :
 - Retour d'expériences
 - Comprendre et prendre en compte les freins naturels du changement
 - Utiliser une démarche stratégique pour conduire le changement
 - Donner du sens à l'organisation
 - Savoir réaliser une approche prospective sur le plan organisationnel

Description du parcours

PUBLICS

Directeurs et Directeurs-adjoints d'établissement ayant pris leur fonction en septembre 2009

FORMATION

Modules de direction d'établissements sanitaires et médico-sociaux

Durée et modalités de déroulement

- 80 heures
32 heures en 2010
58 heures en 2011

Dates

- 11 au 13 octobre 2010
- 8 au 10 novembre 2010

Intervenants

- Universitaires
- Experts internes et externes
- Militants MGEN

Objectifs

- Développer les connaissances nécessaires à la fonction de chef d'établissement

Contenu

- Cadre institutionnel des établissements de soins
- Droit des malades en établissement de santé
- Outils de gestion d'un établissement
- Outils de contrôle
- Accompagnement du changement
- Communication et gestion de crise

Description du parcours

Directeurs
d'établissement

Prise d fonction

PUBLICS

Directeurs et Directeurs-adjoints d'établissement prenant leur fonction en septembre 2010

FORMATION

Prise de fonction
Intégration dans la fonction
et connaissance de la MGEN

Durée et modalités de déroulement

- 48 heures
3 modules de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 22 au 24 septembre 2010
- 3 au 5 novembre 2010
- 6 au 8 décembre 2010

Intervenants

- Experts internes et externes
- Militants MGEN

Objectifs

- Permettre l'intégration dans la fonction et les missions
- Acquérir la connaissance de la MGEN et de son environnement
- Maîtriser les dispositifs réglementaires (RH, finances, qualité, systèmes d'information)

Contenu

- **Module 1**
Rôle et mission du directeur
Connaissance de la MGEN
L'assurance maladie
L'offre de santé
Stratégies de MGEN, MGEN
Action Sanitaire et Sociale et
Centres de santé
- **Module 2**
Finances et contrôle de gestion
Systèmes d'information
- **Module 3**
Gestion RH



Les formations pour l'exercice de responsabilités spécifiques

- Responsabilité de la vie politique de la section
- Responsabilité du RO/RC
- Responsabilité de la mutualisation/développement
- Responsabilité du développement des partenariats
- Responsabilité du recrutement des délégués
- Responsabilité de la gestion d'un établissement
- Responsabilité de l'animation régionale

Responsabilité de la vie politique de la section

Vie politique de la section

PUBLICS Présidents

FORMATION

Animation de la commission permanente

Animation de la commission permanente

Durée et modalités de déroulement

- 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 31 mars au 2 avril 2010

Intervenants

- Militants MGEN
- Membres du Bureau National
- Experts externes

Nombre de participants

- 12

Objectifs

- Acquérir méthodes et outils pour permettre l'animation de l'activité et des acteurs de la vie politique en section.

Contenu

- Connaissance des missions, des instances et des acteurs
- Management de l'équipe permanente
- Management du projet de section
- Gestion de projets

Responsabilité du régime obligatoire régime complémentaire

PUBLICS

Directeurs ou délégués
en charge du contrôle
interne

FORMATION

PMS/Contrôle interne

Durée et modalités de déroulement

- 10 sessions de 8 heures réparties sur une journée

Dates

- 15 au 16 mars 2010
- 16 au 17 mars 2010
- 17 au 18 mars 2010
- 18 au 19 mars 2010
- 31 mars au 1^{er} avril 2010
- 1^{er} au 2 avril 2010
- 26 au 27 avril 2010
- 27 au 28 avril 2010
- 28 au 29 avril 2010
- 29 au 30 avril 2010

Intervenants

- Formateurs militants MGEN
- Experts siège

Objectifs

- Acquérir les compétences réglementaires et techniques permettant le déploiement d'un contrôle interne renforcé.

Contenu

- Méthodologie de maîtrise des risques Solvabilité 2.
- Utilisation de l'outil de maîtrise des risques

Responsabilité de la mutualisation/développement

Mutualisation et développement

Management et prise en charge de l'activité

PUBLICS

Directeurs ou délégués ayant en charge la mutualisation et le développement

FORMATION

Management et prise en charge de l'activité

Durée et modalités de déroulement

- 64 heures
1 session de 4 modules de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- M1 = 17 au 19 février 2010
- M2 = 26 au 28 avril 2010
- M3 = 2 au 4 juin 2010
- M4 = 6 au 8 octobre 2010

Intervenants

- Militants MGEN
- Membres du Bureau National
- Experts internes et externes

Nombre de participants

- 15

Objectifs

- Permettre l'intégration dans la fonction et la mission
- Acquérir la connaissance de l'environnement en matière de développement et de marketing
- Acquérir les compétences nécessaires pour le pilotage stratégique de l'activité

Contenu

- Analyse de l'environnement
- Connaissance du marché
- Stratégies de mutualisation
- Stratégies de développement
- Les fondamentaux et les outils du marketing
- Les critères de réussite et le suivi des performances

Responsabilité du développement des partenariats

PUBLICS

Directeurs ou délégués ayant
en charge le COREM

FORMATION

Connaissance et diffusion
du COREM

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties
sur 2 jours

Dates

- 14 au 16 juin 2010

Intervenants

- Militants MGEN
- Membres du Bureau National
- Experts MGEN et UMR

Nombre de participants

- 20

Objectifs

- Acquérir la connaissance de
l'univers de la retraite et du
produit COREM

Contenu

- Marché de la retraite
- Analyse économique et
sociologique
- Régimes de retraite
- Offres retraite du marché français
- Présentation générale du COREM

Responsabilité du développement des partenariats

Développement
des Partenariats

Partenariat
LMDE/MGEN

PUBLICS

Délégués MGEN et LMDE
en charge de la prévention

FORMATION

Partenariat LMDE/MGEN
sur la thématique IVG,
IST, SIDA

Durée et modalités de déroulement

- 2 sessions de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- S1 = 6 au 8 janvier 2010
- S2 = 24 au 26 février 2010

Intervenants

- Militants MGEN et LMDE
- Experts externes

Nombre de participants

- 20 MGEN (10 par session)

Objectifs

- Permettre l'acquisition des compétences nécessaires au pilotage d'actions de prévention de terrain
- Mettre à disposition des militants les outils d'information nécessaires à la réalisation des actions

Contenu

- Comment parler sexualité
- Contraception, IVG, droit à disposer de son corps
- Prévention des infections sexuellement transmissibles (IST) et du SIDA
- Dimension militante, place du mouvement mutualiste

Responsabilité du recrutement des délégués

PUBLICS

Présidents, Directeurs,
membres du comité de
section ayant en charge
le recrutement d'un
nouveau délégué

FORMATION

Recrutement des délégués

Durée et modalités de déroulement

- 3 sessions de 16 heures réparties
sur 2 jours

Dates

- S1 = 8 au 10 février 2010
- S2 = 17 au 19 mars 2010
- S3 = 28 au 30 avril 2010

Intervenants

- Militants et experts MGEN

Nombre de participants

- 10 par session

Objectifs

- Appréhender la mission de
recrutement
- Maîtriser les différentes étapes
du recrutement.

Contenu

- Préparation du recrutement
- Recherche de candidats
- Présélection
- Entretien
- Décisions
- Accueil et intégration

Responsabilité de la gestion d'un établissement sanitaire ou médico-social

Gestion d'un établissement
sanitaire ou médico-social

Séminaire

PUBLICS

Directeurs et Directeurs
adjoints des établissements

FORMATION

Séminaire

Durée et modalités de déroulement

- 2 séminaires de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- **Séminaire 1 :**
Groupe 1 : 22 au 24 mars 2010
Groupe 2 : 24 au 26 mars 2010
- **Séminaire 2 :**
Groupe 1 : 18 au 20 octobre 2010
Groupe 2 : 20 au 22 octobre 2010

Intervenants

- Militants et experts MGEN
- Membres du Bureau National

Nombre de participants

- 25 par groupe

Objectifs

- Permettre le partage d'informations et de réflexions sur des thèmes d'actualité

Contenu

- Le programme est communiqué un mois avant le début de chaque séminaire en fonction de l'actualité

Responsabilité de l'animation régionale

PUBLICS

Administrateurs
chargés de région

FORMATION

Dynamiques régionales

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 13 au 15 septembre 2010

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants MGEN

Nombre de participants

- 17

Objectifs

- Accompagner les administrateurs dans les missions et la connaissance des enjeux régionaux

Contenu

- Elaboration des stratégies régionales
- Le management de la région (projet de section, dynamique régionale, accompagnement des équipes)
- Sujets d'actualités

Responsabilité de l'animation régionale

Animation
régionale

PUBLICS

Formateurs régionaux

FORMATION

Formation régionale

Formation
régionale

Durée et modalités de déroulement

- 32 heures
1 session de 2 modules de
16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- M1 = 28 au 30 juin 2010
- M2 = 13 au 15 octobre 2010

Intervenants

- Militants MGEN
- Experts internes

Nombre de participants

- 17

Objectifs

- Elaborer le module de formation régionale de novembre 2010

Contenu

En fonction du thème défini par le Bureau national :

- Recherche documentaire sur le sujet à traiter
- Appropriation des contenus
- Formulation des messages
- Mise en forme du support pédagogique
- Préparation à l'animation pédagogique



Les formations thématiques à inscription libre

- Protection sociale/Assurance maladie
- Economie sociale et mouvement mutualiste
- Santé Publique, prévention et action sociale (Niveau 1)
- Santé Publique, prévention et action sociale (Niveau 2)
- Responsabilité Sociale de l'Entreprise et gouvernance
- Stratégies de développement et qualité de service
- Communication : animation de réunion
- Communication : prise de parole en public
- Management des personnes : gestion de conflits
- Management et organisation de l'activité
- Pilotage de projets

Protection sociale

Assurance maladie

PUBLICS

Administrateurs - Présidents

Tous les militants des sections et des établissements

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 23 au 25 juin 2010

Intervenants

- Militants MGEN
- Membres du Bureau National
- Experts internes et externes

Nombre de participants

- 20

Objectifs

- Sensibiliser aux enjeux de la protection sociale et de l'Assurance maladie
- Contribuer au renforcement de l'argumentaire politique

Contenu

- Principes fondamentaux et évolution de la protection sociale
- Enjeux économiques et sociaux de la santé
- Organisation de l'offre de soins
- Analyse politique de la mutualité sur l'évolution de l'Assurance maladie

Economie sociale et mouvement mutualiste

PUBLICS

Tous les militants des sections et établissements
(Conseillé plus particulièrement aux Administrateurs et
aux Présidents de section)

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 15 au 17 février 2010

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants MGEN
- Experts internes et externes
- Universitaire

Nombre de participants

- 20

Objectifs

- Connaître l'économie sociale et la Mutualité
- Contribuer au renforcement de l'argumentaire politique

Contenu

- Economie sociale : fondamentaux et enjeux
- Les employeurs de l'économie sociale
- Les enjeux européens et internationaux
- Connaissance de la FNMF
- La représentation MGEN dans les mandats mutualistes
- Dossiers d'actualité

Santé Publique, Prévention et Action Sociale niveau 1

PUBLICS

Administrateurs chargés de région
Délégués chargés de prévention
Directeurs et élus
Directeurs des établissements

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 29 au 31 mars 2010

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants MGEN
- Experts internes et externes

Nombre de participants

- 20

Objectifs

- Acquérir les connaissances et les outils nécessaires pour permettre le déploiement de la politique de prévention menée par la MGEN

Contenu

- Les politiques de prévention publiques
- La politique de prévention de la MGEN
- Etude d'un thème de santé publique
- Méthodologie de l'appel à projet et étude de cas
- Présentation d'outils de prévention

Santé Publique, Prévention et Action Sociale niveau 2

PUBLICS

Militants ayant suivi le niveau 1

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 26 au 28 mai 2010

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants MGEN
- Experts internes et externes

Nombre de participants

- 20

Objectifs

- Renforcer les connaissances acquises dans le niveau 1 pour permettre la mise en œuvre d'actions de prévention

Contenu

- Sera déterminé en fonction du thème choisi

Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) et Gouvernance

PUBLICS

Militants des sections et des établissements
(particulièrement concernés administrateurs et présidents)

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 6 au 8 octobre 2010

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Experts externes
- Militants MGEN

Nombre de participants

- 20

Objectifs

- S'approprier les concepts de gouvernance et de responsabilité sociale
- Sensibiliser la réflexion sur les implications de la responsabilité de l'entreprise dans l'économie de marché et l'économie sociale

Contenu

- Le concept de responsabilité sociale en entreprise
- Les outils au service de la RSE
- Enjeux et défis de la RSE en économie sociale

Les stratégies de développement et qualité de service

PUBLICS

Militants des sections et des établissements

Durée et modalités de déroulement

- 3 sessions de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- S1 : 2 au 4 juin 2010
- S2 : 15 au 17 septembre 2010
- S3 : 8 au 10 décembre 2010

Intervenants

- Membres du Bureau National
- Militants MGEN
- Experts internes et externes

Nombre de participants

- 20 par session

Objectifs

- Connaître l'environnement et le marché
- Acquérir les outils et les compétences pour conquérir et fidéliser
- S'approprier les stratégies de mise en œuvre de qualité de service
- Piloter la qualité du service

Contenu

- Les différentes stratégies de développement
- Les facteurs clé de réussite
- Stratégies de conquête et fidélisation
- Les fondamentaux du marketing
- Qualité de service

Animation de réunion

PUBLICS

Militants des sections et des établissements

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 31 mai au 2 juin 2010

Intervenant

- Laurence Chouraqui
(Conseil-Langage-Développement)

Nombre de participants

- 10

Objectifs

- Maîtriser les techniques d'animation de réunion

Contenu

- Les différents types de réunion
- Animation d'une première réunion
- Exercices pratiques
- Gestion des situations délicates

Prise de parole en public

PUBLICS

Militants des sections et des établissements
Conseillé aux administrateurs et présidents (*particulièrement aux nouveaux*), directeurs de section, d'établissement

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 18 au 20 janvier 2010

Intervenants

- Laurence Chouraqui
(Conseil-Langage-Développement)

Nombre de participants

- 10 par session

Objectifs

- Maîtriser les techniques de prise de parole en public et face aux médias

Contenu

- Expression orale (fluidité verbale, voix, articulation, intonation, débit, respiration, les tics de langage, le trac, l'émotion, la confiance en soi)
- Expression corporelle et langage du corps (regard, gestes, attitudes et mimiques)
- Synchronisation des expressions orales et corporelles

Gestion des conflits

PUBLICS

Militants des sections et des établissements

Conseillé aux administrateurs et présidents (*particulièrement aux nouveaux*), directeurs de section, d'établissement

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 4 au 6 octobre 2010

Intervenants

- Laurence Chouraqui (Conseil-Langage-Développement)

Nombre de participants

- 10 par session

Objectifs

- Maîtriser les techniques de gestion de conflits

Contenu

- Les cinq règles de communication pour la gestion des conflits
- Tension et conflits : deux notions étudiées au travers du modèle de Palo Alto
- Huit techniques pour traiter les objections dans le cadre conflictuel
- Le phénomène d'agressivité : nature humaine contre relation humaine
- Jeux de rôle

Management et organisation de l'activité

PUBLICS

Président, directeurs et délégués de section

Directeurs et directeurs adjoints d'établissement

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 17 au 19 février 2010

Intervenants

- Jean de Person (Universitaire)

Nombre de participants

- 10

Objectifs

- Acquérir méthodes et outils permettant le management de l'activité au sein de l'organisation

Contenu

- Missions, finalités et activités du manager dans l'organisation
- Bases d'une modélisation
- Forces structurantes de l'organisation
- Valeur, attitudes et comportements au sein de l'organisation
- Leviers pour agir

Pilotage de projets

PUBLICS

Présidents, Directeurs et délégués de section

Directeurs et directeurs adjoints d'établissement

Durée et modalités de déroulement

- 1 session de 16 heures réparties sur 2 jours

Dates

- 20 au 22 janvier 2010

Intervenants

- Militants MGEN
- Jean-Pierre Aerts

Nombre de participants

- 10

Objectifs

- Fédérer l'équipe projet
- Développer et piloter un projet

Contenu

- La culture projet
- Faisabilité et enjeux d'un projet
- Méthodologie de mise en œuvre (calendrier, équipe, cahier des charge...)
- Plans d'actions
- Outils de suivi, de pilotage et de contrôle



Les parcours diplômants

- Master 2 - Droit des ressources humaines et de la protection sociale
- DU Gouvernance
- DU de Direction d'établissements sanitaires et médico-sociaux
- Master 2 - Droit de la santé (VAP)
- Master 2 - Dispositif de VAE

Master 2 : Droit des ressources humaines et de la protection sociale

PUBLICS

Délégués de section

LE PARCOURS DE FORMATION :

■ Cycle initial

- 300 heures (réalisé par la MGEN)

Programme

- La MGEN, valeurs, vie politique, stratégie et enjeux
- Environnement politique et culturel
- Approche sociologique
- Principes d'économie
- Protection sociale et assurance maladie
- Economie sociale et mutualité
- Droit social et droit du travail
- Economie sociale
- Economie d'entreprise et techniques de gestion
- Management de l'activité et conduite de projet
- Efficacité personnelle et management des personnes
- Stratégies de développement et culture de service

■ Module de droit social communautaire

- 20 heures (réalisé en partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin)
Direction Alexis Triclin

Programme

- L'espace social communautaire européen : mythe ou réalité ?
 - Présentation des institutions
 - Les instruments politiques et juridiques de l'union européenne
- Dialogue social européen : directive du 22/09/1994 et la jurisprudence
 - L'harmonisation des principes d'information/consultation : la directive du 11 mars 2002
- Droit social européen à l'épreuve du droit de la concurrence
 - Le règlement du 21/12/1989 et la jurisprudence
- L'Europe de la santé

■ Module de droit de la protection sociale

- 20 heures (réalisé en partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin)
Direction Alexis Triclin

Programme

Introduction : rappel des fondamentaux de la protection sociale

- La dépendance
- La prévoyance
- Les assurances complémentaires santé
- Les produits d'épargne retraite

DU Gouvernance mutualiste

PUBLICS

Administrateurs

LE PARCOURS DE FORMATION :

■ Séminaire d'intégration

- 16 heures (réalisé par la MGEN)

Programme

- Fonction et rôle de l'Administrateur
- Fonctionnement du CA, les commissions, les mandats, les délégations
- Gouvernance mutualiste, les responsabilités et obligations de l'Administrateur, le code de la mutualité
- Enjeux stratégiques du développement de la MGEN
- Enjeux financiers
- Enjeux des établissements

■ Module de pilotage

- 48 heures (réalisé en partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin)
Responsable : Stéphane Manson, doyen honoraire de la faculté de droit et de sciences politiques de l'Université

Programme

- Le cadre juridique de l'activité mutualiste
- Le droit appliqué à la mutualité
- L'organisation de la gouvernance mutualiste
- Le contrôle de l'activité

■ Module gestion finances

- 40 heures (réalisé en partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin) -
Responsable : Stéphane Manson

Programme

- Les outils de gestion
- Les états financiers
- Les dispositifs réglementaires
- Les outils de pilotage à disposition de l'administrateur

■ Module stratégie de développement

- 40 heures (réalisé en partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin) -
Responsable : Stéphane Manson

Programme

- L'environnement économique et social de la mutualité
- Le cadre de l'assurance
- L'assurance de personnes
- Le marché de l'assurance et l'assurance de personnes

DU de Direction d'établissements sanitaires et médico-sociaux

Parcours
diplômant

Du Direction
d'établissement

PUBLICS

Directeurs et directeurs-adjoints d'établissement

LE PARCOURS DE FORMATION :

■ Modules de prise de fonction

- 64 heures (réalisés par la MGEN)

Programme

Module 1

- Rôle et mission du directeur
- Connaissance de la MGEN
- L'assurance maladie
- L'offre de santé
- Stratégies de MGEN, MGEN Action Sanitaire et Sociale et Centres de santé

Module 2

- Finances et contrôle de gestion
- Systèmes d'information

Modules 3 et 4

- Gestion RH
- Processus qualité

■ Module de management des personnes

- 16 heures (organisé par la MGEN) - Intervenante Nathalie Vermel - Cabinet Innovence

Programme

- Le rôle du manager dans l'organisation
- Styles de management
- Fonctionnement d'une équipe
- Maîtrise des situations managériales

■ Modules de management de l'activité

- 32 heures (organisé par la MGEN)
Intervenant : Jean de Person (Universitaire)

Programme

- Mission, finalités et activités du manager dans l'organisation
- Les bases d'une modélisation
- Les forces structurantes de l'organisation
- Valeur, attitudes et comportements au sein de l'organisation en fonction de sa spécificité
- Des leviers pour agir
- Comprendre et prendre en compte les freins naturels du changement
- Utiliser une démarche stratégique pour conduire le changement
- Donner du sens à l'organisation
- Savoir réaliser une approche prospective sur le plan organisationnel

■ Modules de direction d'établissements sanitaires et médico-sociaux

- 120 heures (organisés en collaboration avec l'Université de Versailles Saint-Quentin)
Responsable : Béatrice Boissard, maître de conférences de droit public

Programme

1 - Le cadre institutionnel des établissements de soins

- Le cadre institutionnel
- Les référentiels juridiques
- Le management d'un établissement de soins
- Les ressources humaines

2 - Le droit des malades en établissement de santé

- Le patient
- La responsabilité administrative
- Les responsabilités des personnels

3 - Les outils de gestion d'un établissement

- Les problématiques stratégiques
- La gestion des ressources
- Les circuits logistiques internes
- La gestion d'une unité de soins

4 - Les outils de contrôle

- L'évaluation des pratiques médicales
- L'évaluation de la qualité des soins
- La gestion des risques et des vigilances
- La certification

5 - L'accompagnement du changement

- L'aide au changement en établissement de soins
- La gestion de projet

6 - Communication et gestion de crises

- Les principes de la communication
- La gestion de crise (études de cas)

Master 2 Droit de la santé

PUBLICS

Directeurs et directeurs-adjoints d'établissement

■ **En partenariat avec l'Université de Versailles Saint-Quentin**

Dispositif

- Le suivi du parcours de formation permettant l'obtention du DU de direction d'établissements sanitaires et médico-sociaux permettra l'inscription en Master 2 dans le cadre d'une VAP (diplôme d'Université)

Master 2

(spécialité choisie en fonction du parcours et des compétences déjà acquises)

PUBLICS

Directeurs et délégués de section

Directeurs et directeurs-adjoints d'établissement

■ En partenariat avec l'Université d'Orléans

Dispositif

- La MGEN accompagne les militants qui le désirent dans un processus de VAE. Un partenariat a été mis en place avec l'Université d'Orléans. Ce dispositif d'accompagnement autour de diplômes délivrés par l'Université prévoit une aide dans la constitution du dossier de présentation et la préparation du dossier. Le tutorat est mené conjointement par la MGEN et le Service de formation continue de l'Université d'Orléans.
- Pour être candidat, il faut justifier d'au moins 3 années d'activité au sein de la MGEN sur un poste de responsabilités à temps plein, l'expérience étant un facteur de réussite de ce type de processus.



***Dispositifs d'accompagnement
d'équipes et la mise en œuvre
d'accompagnement
individualisé***

Accompagnement

Equipes de
direction

Accompagnement

PUBLICS

Equipes de direction des
sections départementales
et d'établissement

Objectifs

Aider à l'élaboration du
projet de section ou
d'établissement

Modalités de réalisation

- Accompagnement collectif et/ou coaching individuel réalisés sur site
- Les actions conduites seront développées en accord avec les intéressés sur des problématiques identifiées au préalable. La mise en œuvre se fera avec l'appui des responsables des centres de service, de la CSACS et de l'Administrateur chargé de région ou de la Direction des établissements et de la CSAE

Intervenants

- Consultants externes



Centre de formation

*Château de la Verrière BP 503
78321 Le Mesnil-St-Denis cedex
Tél. : 01 39 38 76 00*



La **FORMATION**
des Militants