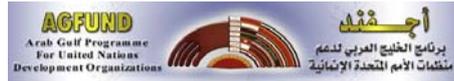




Centre international de formation



Stratégies et  
Techniques contre  
l'Exclusion sociale  
et la Pauvreté  
(OIT)



**A150036**

## **FORMATION DE FORMATEURS ET PROMOTEURS EN GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES SYSTEMES DE MAS EN AFRIQUE**

**Ouagadougou, Burkina Faso, 17-21 février 2003**

### **RAPPORT FINAL**

*Avec l'appui financier d'AGFUND et du Ministère des Affaires étrangères d'Italie*

**PROGRAMME DE PROTECTION SOCIALE**



## FICHE SIGNALÉTIQUE

<b><i>TITRE</i></b>	<b>Formation de formateurs et promoteurs en gestion administrative et financière des systèmes de MAS en Afrique</b>
<b><i>CODE</i></b>	A150036
<b><i>DUREE</i></b>	1 semaine
<b><i>PERIODE</i></b>	17-21 février 2003
<b><i>LIEU</i></b>	Ouagadougou, Burkina Faso
<b><i>No PARTICIPANTS</i></b>	27
<b><i>REGION</i></b>	Afrique
<b><i>LANGUE</i></b>	français
<b><i>CO-FINANCE PAR</i></b>	AGFUND, Ministère des Affaires Etrangères de la République italienne.

## TABLE DES MATIERES

I. Introduction.....	5
II. Structure et contenu .....	6
1. Objectifs de la formation .....	6
2. Contenu de la formation .....	6
3. Déroulement de l'atelier .....	6
III. Participants.....	9
IV. Méthodologie .....	9
1. Outils didactiques .....	9
2. Encadrement technique.....	10
3. Evaluation et recommandations.....	10
V. Annexes.....	14

## ***I. Introduction***

En Afrique, l'accès de la population à la protection sociale demeure très faible et généralement limité aux travailleurs du secteur formel. Les travailleurs de l'économie informelle, déjà prédominants et en constante expansion, n'ont pas accès aux services de protection sociale et restent ainsi confrontés à des risques importants et variés, notamment dans le domaine de la santé. L'existence de ces risques est susceptible de retarder, d'affecter fortement, voire de compromettre les volontés de changement et les efforts entrepris par les populations concernées en vue de pouvoir disposer des meilleures conditions de travail et d'un meilleur standard de vie.

Les populations exposées aux risques de santé ont ainsi pris de nouvelles initiatives en s'organisant en vue de pouvoir disposer d'une protection sociale répondant le mieux à leurs besoins. Au cours de ces dernières années, on a ainsi pu observer l'émergence dans de multiples communautés de systèmes innovateurs et complémentaires de protection sociale, basés sur les principes de solidarité, d'équité et de prévoyance et sur les mécanismes de l'assurance dénommés *systèmes de micro assurance santé (MAS)*.

Dans ce cadre, le Centre international de Formation de l'OIT a organisé conjointement avec le sous-programme BIT/STEP Afrique une formation de formateurs et promoteurs en gestion administrative et financière de systèmes de MAS à Ouagadougou, Burkina Faso du 17 au 21 février 2003.

Cette formation fait partie d'un cycle de formation sur les stratégies possibles de mise en place, de gestion, de suivi évaluation et d'évaluation d'impact des systèmes de MAS et constitue une plate-forme d'échange d'informations et d'expériences relatives aux systèmes de MAS en Afrique.

Les diverses formations en gestion administrative et financière donnent l'occasion d'analyser le fonctionnement interne des systèmes de MAS, car dans plusieurs d'entre elles, les dirigeants ne sont pas assez avertis de leur rôle et de leurs responsabilités vis à vis de leur système de MAS.

Cette formation qui a eu lieu dans les salles de formation du restaurant « l'Eau Vive » à Ouagadougou, a réuni des participants des pays suivants : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Congo, Guinée-Conakry, Mali, Niger, Mauritanie et Sénégal.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> L'annexe 1 de ce rapport offre la liste des participants.

## ***II. Structure et contenu***

### **1. Objectifs de la formation**

L'objectif principal de ce cycle de formations est de contribuer à un meilleur accès des populations pauvres à des systèmes de protection sociale adaptés à leurs besoins et à leurs capacités contributives.

L'objectif spécifique de cette formation est de renforcer les compétences des participants dans le domaine de la gestion administrative et financière des systèmes de MAS en Afrique.

A l'issue de cette formation en gestion administrative et financière des MAS, les participants seront capables de :

- Identifier les principaux éléments de la gestion d'un système de MAS ;
- Comprendre l'organisation et le fonctionnement d'un système de MAS ;
- Comprendre et utiliser les outils de gestion administrative ;
- Comprendre et utiliser les outils de gestion financière et comptable ;

### **2. Contenu de la formation**

Le programme de formation s'est articulé autour des principaux thèmes suivants :

De la création à la gestion des systèmes de MAS

- La création des systèmes de MAS
- La gestion des risques majeurs
- Les principes de base de la gestion

Organisation et Fonctionnement des systèmes de MAS

- Règles de fonctionnement et d'organisation interne
- Gestion des relations avec les partenaires extérieurs

Gestion Administrative et financière des systèmes de MAS

- Outils de gestion administrative d'un système de MAS
- Gestion comptable et financière d'un système de MAS

### **3. Déroulement de l'atelier**

La session a été ouverte le *lundi 17 février 2003* par M. Gabriel Compaoré, Coordinateur National BIT/STEP Burkina Faso, qui a souhaité la bienvenue aux participants avant de laisser la parole à M. K. Rossel-Cambier du CIF OIT Turin / STEP qui a décrit le cycle de formation dans lequel s'inscrit cet atelier.

Les participants se sont ensuite présentés avant d'exprimer leurs attentes vis-à-vis de la formation. Ces attentes peuvent être résumées en deux points :

- Acquisition et renforcement des compétences en gestion administrative et financière de MAS
- Appropriation des outils de gestion administrative et financière

M. A. Barry a présenté les objectifs et le contenu de l'atelier avant qu'une fiche d'évaluation du savoir en gestion ait été distribuée et remplie par les participants en vue de mesurer leur niveau de connaissance avant de commencer l'atelier.

Ensuite le Rapport final de l'atelier de Dakar tenu du 09 au 13 septembre 2002 a été distribué et commenté.

A la reprise des travaux, les participants ont été divisés en quatre groupes pour évaluer les plans d'actions individuels élaborés à la fin de l'atelier de Dakar. Les rapporteurs ont ensuite présenté les résultats et conclusions des travaux de groupes. Des échanges et commentaires ont suivi. Ils ont permis de soulever certains points qui nous permettaient de traiter directement des thèmes abordés l'atelier et d'autres qui demandaient à être approfondis directement entre les participants dans le cadre d'échanges personnels.

A la reprise des travaux l'après-midi, M. TRAORE a animé l'atelier sur deux thèmes :

*Rappel des points principaux de la formation de Dakar :*

- Les différents types de MAS
- Le choix des services
- La gestion des risques majeurs
- Les différentes étapes de la mise en place d'une MAS

*Introduction au contenu de l'atelier :*

- Principes de base de la gestion ;
- Facteurs déterminants dans la gestion d'une MAS.

Au début de la journée du 18/02/03, les participants ont partagé les expériences de la Mutuelle de Santé des Enseignants des Ecoles Catholiques de Kinshasa « MUSECKIN » ainsi que celles de la Sécurité Sociale pour le Secteur Informel de Bénin chargé de la protection sociale.

Il est ressorti que, si la première MAS a été instaurée par les mutualistes eux-mêmes, la deuxième, en phase expérimentale, est une initiative du ministère béninois.

Dans les deux cas, les exposants ont décrit l'organisation et le fonctionnement de leurs structures.

La seconde activité porta sur l'organisation et le fonctionnement des systèmes de MAS et fut abordée par le biais de travaux de groupes ; les participants furent répartis en trois groupes afin de traiter des questions suivantes :

- Quels organes peut-on retrouver dans un système de MAS et quelle définition peut-on leur donner ?
- Exercice pratique sur l'organisation d'une MAS.

La restitution des travaux de groupe a révélé une similitude entre les résultats des différents groupes.

L'après-midi, les participants ont assisté aux diverses présentations traitant de :

- Les acteurs clés d'une MAS, à savoir les prestataires, les bénéficiaires ;
- Les textes de base d'un système de MAS ;
- La convention ;
- Le procès verbal ;
- La gestion administrative d'une MAS.

Tous les thèmes développés ont suscité beaucoup d'intérêts pour les participants qui ont posé de nombreuses questions auxquelles des réponses satisfaisantes ont été données.

La journée du 19/02/03 a débuté par un exercice sur les méthodes de codification.

Le thème de la gestion financière et comptable des MAS fut ensuite introduit par la présentation des outils de gestion d'une caisse et d'une banque ainsi que par un exercice sur la tenue d'un livre de caisse.

Un second exercice portant sur l'enregistrement des flux financiers et comptables amena les participants à traiter de la budgétisation à partir des éléments d'étude de faisabilité et du plan d'action pour une MAS nouvellement constituée.

La journée du 20/02/2003 a débuté par un exposé et un exercice sur le bilan. On retient des résultats de ces travaux, les points forts et faibles d'une MAS au niveau des composantes :

- Fonctionnement et organisation ;
- Gestion administrative des adhésions ;
- Gestion administrative des prestations ;
- Gestion financière et comptable.

L'après-midi fut consacrée à une visite de terrain au siège de l'Association « Vive le Paysan » (AVLP), situé dans le département de Saponé.

L'AVLP est une structure d'appui qui œuvre dans la mise sur pied et l'accompagnement de systèmes de MAS. Déjà 11 villages appuyés par l'AVLP sont à un stade avancé du processus de mise en place de leur système de MAS.

Les membres du bureau de la mutuelle « Waoogo-Taaba », du village de Nionsna ont présenté l'état d'avancement de la mise en place de leur mutuelle et ont eu à répondre à de nombreuses questions des participants relatives aux cotisations, aux prestations couvertes, à la période de stage, aux taux de prise en charge, au renforcement des compétences des membres de bureau, à la signature de convention, etc.

### ***III. Participants***

Le contenu de cette session de formation s'adresse plus particulièrement aux participants ayant un niveau élevé de connaissance des systèmes de micro assurance santé, notamment les :

- dirigeants et gestionnaires des systèmes de MAS récemment mises en place ;
- responsables d'organisations communautaires désireuses de promouvoir une nouvelle activité de micro-assurance santé ;
- cadres des organismes de sécurité sociale intéressés par la question de l'extension de la couverture au économie informelle ;
- responsables et cadres des structures (ONG, syndicats, projets, etc.) procurant déjà ou désireuses de procurer des assistances techniques dans ce domaine ;
- coordinations des mutuelles de santé et responsables de groupements communautaires œuvrant dans la micro-assurance santé ;
- prestataires de soins souhaitant renforcer leurs capacités techniques en rapport avec leurs interventions dans ce domaine.

### ***IV. Méthodologie***

#### **1. Outils didactiques**

Les cours ont été organisés selon une approche participative privilégiant une intervention active des participants. Plusieurs techniques didactiques ont été utilisées afin de favoriser cette participation : exposés et discussions en plénière, échanges d'expérience, travaux de groupes, études de cas, brainstorming.

**Tableau 1 : Approches didactiques de la formation**

<b>Contenu</b>	<b>Supports didactiques</b>	<b>Approches didactiques complémentaires</b>
De la création à la gestion des mutuelles de santé	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Syllabus de formateurs en mise en place de mutuelles de santé (BIT/STEP Afrique – CIF OIT Turin)</li><li>▪ Guide en gestion administrative et financière des mutuelles de santé (BIT/STEP-Afrique)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dessins didactiques</li><li>▪ Brainstorming</li></ul>
Organisation et fonctionnement des mutuelles de santé	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guide en gestion administrative et financière des mutuelles de santé (BIT/STEP-Afrique)</li><li>▪ Syllabus de formateurs et promoteurs en gestion administrative et financière des mutuelles de santé en Afrique (BIT/STEP Afrique – CIF OIT Turin)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Groupes de travail</li><li>▪ Brainstorming</li><li>▪ Dessins didactiques</li><li>▪ Visite de terrain</li><li>▪ Etudes de cas</li><li>▪ Partage d'expériences</li></ul>
Gestion administrative et financière	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guide en gestion administrative et financière des mutuelles de santé (BIT/STEP Afrique)</li><li>▪ Syllabus de formateurs et promoteurs en gestion administrative et financière des mutuelles de santé en Afrique (BIT/STEP Afrique – CIF OIT Turin)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Exercices en groupe</li><li>▪ Dessins didactiques</li><li>▪ Discussion en plénière</li></ul>

## 2. Encadrement technique

La formation a bénéficié de l'appui technique des experts nationaux et internationaux du sous programme STEP Afrique et de l'expertise du sous-programme « Extension de la protection sociale » du CIF OIT Turin.

Elle s'est également basée sur les expériences et les compétences des différents participants qui ont permis d'enrichir les présentations par des expériences vécues et capitalisées.

## 3. Evaluation et recommandations

### A. Suivi de la formation en mise en place des systèmes de MAS

Les participants ont été regroupés en « catégories » en fonction de la structure et de l'état d'avancement dans la mise en place de leur système de MAS.

Les rapporteurs ont ensuite présenté les résultats des travaux de groupes, successivement en plénière ; les principales conclusions furent :

#### Groupe 1 : "Association en début d'initiative" :

##### □ *Les activités réalisées portaient sur :*

- L'information et la sensibilisation ;
- La restitution de l'atelier de Dakar ;
- La formation ;
- La réalisation et la distribution de brochures ;
- La collecte de données pour l'étude de faisabilité ;
- La mise en place de comités d'initiative.

##### □ *Celles qui étaient prévues et non réalisées portaient sur :*

- L'étude de faisabilité proprement dite ;
- La création de systèmes de MAS;
- La tenue d'assemblées générales constitutives.

##### □ *Il a été constaté des différences sur la méthodologie d'approche du plan d'action liées à la spécificité des cibles et des bénéficiaires.*

##### □ *Les problèmes communs sont :*

- Le manque de temps pour les promoteurs et leaders, dû à leurs obligations professionnelles. ;
- La disponibilité des ressources financières suffisantes ;
- La disponibilité de certaines données ;
- Difficultés dans la mobilisation des cibles ;
- Réticence et/ou scepticisme de certaines cibles.

##### □ *Le point positif commun, c'est le démarrage effectif des activités de création des MAS.*

### Groupe 2 : "MAS en gestation" :

- *Le tour de table a donné les points suivants :*
  - Etudes de faisabilité réalisées ;
  - Restitution des données ;
  - Elaboration de statuts et de règlements intérieurs
  - Choix des prestataires de services ;
  - Calcul des cotisations ;
  - Formation des dirigeants de la MAS en gestion administrative et financière ;
  - Période d'observation ;
  - Pré-faisabilités ;
  - Comité d'initiative mis en place ;
  - Enquêtes des ménages et des prestataires ;
  - Recrutement de nouveaux membres.
  
- *Difficultés*
  - manque de ressources financières
  
- *Points positifs*
  - Engouement des populations
  - Sensibilisation continue

### Groupe 3 : "MAS fonctionnelles " :

- *Activités :*
  - Restitution ;
  - Révision des prestataires ;
  - Sensibilisation ;
  - Recrutement des animateurs ;
  - Réalisation des spots publicitaires ;
  
- *Difficultés :*
  - Financières ;
  - Assemblées générales non tenues.
  
- *Points positifs*
  - Sensibilisation continue ;
  - Accroissement des adhésions
  - Bonne gestion.

### Groupe 4 : "Structures d'appui" :

□ *Activités :*

- Sensibilisation
- Mise en place du Comité d'initiative
- Formation de membres du CI
- Etudes de faisabilité
- Restitution des travaux d'études de faisabilité
- Assemblées générales constitutives
- Formation de membres et de responsables d'organes de gestion
- Formation de promoteurs.

□ *Difficultés*

- Financières pour le recrutement des gestionnaires
- Centralisation des caisses communautaires
- Difficultés d'encadrement des initiatives communautaires
- Présence difficile sur le terrain liée aux occupations professionnelles
- Inexistence de plates-formes de concentration
- Capacités insuffisantes des ONG dans le domaine des études de faisabilité

Des échanges et commentaires ont suivi. Ils ont permis de soulever certains points qui nous permettaient de traiter directement des thèmes abordés durant l'atelier, et d'autres qui demandaient à être approfondis directement entre les participants dans le cadre d'échanges personnels.

## **B. Evaluation de la formation**

Afin d'assurer le suivi de la compréhension et de la satisfaction des participants, plusieurs outils d'évaluation ont été utilisés :

- des fiches d'évaluation journalière
- une évaluation finale

La qualité globale et la pertinence de la formation ont été appréciées par la quasi-totalité des participants. Le schéma en annexe 5 résume l'évaluation finale de la formation.

L'évaluation finale a permis de mettre en exergue les faiblesses suivantes : le manque d'information avant la formation, le fait que les questions de genre n'aient pas été suffisamment explicitées lors du cours, les méthodes didactiques utilisés sont restés restreintes à des exercices, des travaux de groupe et des discussions en plénière et l'utilisation des transparents souvent difficilement lisibles.

Parmi les points forts il a été noté entre autres la clarté des objectifs, les relations entre les participants et la qualité du secrétariat.

L'activité en général et sa pertinence pour les participants et les organisations représentés ont été appréciées.

## **C. Recommandations et perspectives**

L'organisation de ce cycle étalé sur quatre sessions successives offre l'avantage de permettre une consolidation du processus d'apprentissage par une évolution logique dans l'acquisition des connaissances ainsi qu'un échange d'expériences enrichi. Le déroulement de ce cycle sur plusieurs mois favorise également l'application des connaissances acquises par chaque participant et permet d'appuyer les différentes initiatives de terrain à chaque étape de son développement. L'organisation d'un atelier d'évaluation à la fin du cycle permettra de tirer les leçons des expériences acquises, d'évaluer leur impact et de saisir les opportunités différentes.

Cette formation sera donc suivie de deux autres sessions, à savoir :

- Formation de formateurs et promoteurs en suivi et évaluation des systèmes de micro-assurance santé, Dakar, Sénégal, du 6 au 10 octobre 2003.
- Formation de formateurs et promoteurs en évaluation d'impact des systèmes de MAS, Turin, Italie, 1 au 5 mars 2004.

## *V. Annexes*

## **ANNEXE 1 : Liste des participants**

### **1- M. ABOUBAKAR KOTO -YERIMA**

Promusaf Benin  
03 BP1151 Cotonou  
BENIN  
Tél : (229) 30.42.10 (ser) 38.60.18 (dom) 93.38.37 (cell)  
Fax : (229) 30.52.71  
E-mail: [akoto1@caramail.com](mailto:akoto1@caramail.com)

### **2- Mme. DAKPOGAN BANKOLE IRENE NATHALIE**

Cellule de Sécurité Sociale,  
Ministère de travail  
BP 969 Cotonou  
BENIN  
Tél : 31.43.10 / 01.61.69  
Fax : (229) 31.38.73  
E-mail: [onijules@nakayo.leland.bj](mailto:onijules@nakayo.leland.bj)  
[danairs@yahoo.fr](mailto:danairs@yahoo.fr)

### **3- Mme. BONI LAWANI ABIBATA**

Gérante Mutuelle de Santé de la Sécurité Sociale de Parakou  
Ministère de travail Parakou,  
02 BP 66 Picou  
BENIN  
Tél : (229) 61.26.32 (ser) 61.37.79 (dom) 85.17.83 (cell)  
E-mail: [onijules@nakayo.leland.bj](mailto:onijules@nakayo.leland.bj)  
[abiba-bl@yahoo.fr](mailto:abiba-bl@yahoo.fr)

### **4- Mme MERCY TOHI**

BIT/STEP - BENIN  
01 BP 4853 Cotonou  
BENIN  
Tel/Fax Bur. (229) 31 01 76  
E-mail : [stepben@intnet.bj](mailto:stepben@intnet.bj)  
[Athioumercy62@yahoo.fr](mailto:Athioumercy62@yahoo.fr)

### **5- Mme. AHOUANDJINOUE ADNETTE MANOËLLE SYLVIE**

Gérante Mutuelle de Santé de la Sécurité Sociale de Cotonou  
Ministère de travail Cotonou,  
02 BP 1333 Gbégamey  
BENIN  
Tel : 00(229) 33 23 30  
E-mail: [onijules@nakayo.leland.bj](mailto:onijules@nakayo.leland.bj)  
[Adnettems@yahoo.fr](mailto:Adnettems@yahoo.fr) ou [Msscbeinin@yahoo.fr](mailto:Msscbeinin@yahoo.fr)

### **6- Dr. SAWADOGO Jean Marie**

Pharmacie YENNENGA  
AMASAR  
BURKINA FASO  
Tel : (226) 37 03 37 cell. (226) 20 59 00  
Fax : (226) 37 12 97  
E-mail: [yennenga@fasonet.bf](mailto:yennenga@fasonet.bf)

### **7- Mme. MICHELINE MANGOALY AWUMOU**

SOS Women  
BP 12100 Yaounde

CAMEROUN  
Tel : (237)223.41.75/ 223.22.60  
E-mail: [mangoaly@yahoo.fr](mailto:mangoaly@yahoo.fr)

**8- M. MUKINYI ISANGA GERMAIN**

Mutuelle de Santé des Enseignants des Ecoles Catholiques de Kinshasa  
P.O. BOIT Kinshasa  
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO  
Tél : (243) 89.2 60.95  
E-mail: [museckin@hotmail.com](mailto:museckin@hotmail.com)

**9- M. MARCEL SIMBIANO**

Programme de Santé et de Lutte contre le SIDA  
Gtz,  
BP 4100 Conakry  
CONAKRY  
Tél : (224) 29.28.56 (CKY)  
E-mail: [simbianomarcel@yahoo.fr](mailto:simbianomarcel@yahoo.fr)

**10- Dr SEKOU CONDE**

Coordonnateur en Renforcement des Institutions Communautaires  
PRISM – Guinée  
BP 3064  
GUINEE CONAKRY  
Tel : (224) 71 11 11  
71 11 12  
E-mail : [scondefr@yahoo.fr](mailto:scondefr@yahoo.fr)

**11- BAKARY CAMARA**

DMR – FARAMA  
s/c PRISME GUINEE  
BP 3064  
GUINEE CONAKRY  
Tel : (224) 71 11 11  
71 11 12  
E-mail : (voir e-mail du Dr. CONDE)

**12- M. FASSOUMA SANOI**

Coordonnateur Régional des Programmes  
AGBEF / HAUTE GUINEE  
KANKAN  
BP 56  
GUINEE CONAKRY  
Tel : (224) 71 25 30  
E-mail : (voir e-mail du Dr. CONDE)

**13- Dr. BARRY IBRAHIMA**

Programme de Santé et de Lutte contre le SIDA  
Gtz,  
BP 4100 Conakry  
GUINEE-CONAKRY  
Tél : (224) 68.06.36 (Mamou)  
29.63.94 (CKY)  
Cel : (224) 55 01 17  
E-mail: [ibrahimad1959@yahoo.fr](mailto:ibrahimad1959@yahoo.fr)  
[gtzpssmamou@afribone.net.gn](mailto:gtzpssmamou@afribone.net.gn)

**14- Dr. CHRISTA MAYHOFER**

Programme de santé et de lutte contre le SIDA  
Gtz,

BP 4100 Conakry  
GUINEE-CONAKRY  
E-mail: [lodishembo@yahoo.fr](mailto:lodishembo@yahoo.fr)  
[gtzpssmamou@afribone.net.gn](mailto:gtzpssmamou@afribone.net.gn)

**15- DR. MOUNDJOUR CHERIF**

Programme de Santé et de Lutte contre le SIDA  
Chef SERACCO , Région Administrative de Mamou  
GUINEE-CONAKRY  
Tél : 68.10.03 / 68.07.42  
E-mail: [lodishembo@yahoo.fr](mailto:lodishembo@yahoo.fr)  
[gtzpssmamou@afribone.net.gn](mailto:gtzpssmamou@afribone.net.gn)

**16- Mme MARIAME LENAUD**

SYNCOTEG  
GUINEE-CONAKRY  
Tél : (224) 012694976  
Fax : (224) 41.30.59  
E-mail: [mlenaud\\_fr@yahoo.fr](mailto:mlenaud_fr@yahoo.fr)

**17- Mme KAMATE TOURE KADIATOU**

Syndicat UNTM  
BP 260 Bamako  
MALI  
Tél : (223) 222.20.31 / (cel) 673.45.76 / Dom. (223) 222 89 73  
Fax : (223) 22.54.33  
E-mail: [kamatékadiatou@yahoo.fr](mailto:kamatékadiatou@yahoo.fr)

**18- M. OUMAROU DIALLO**

Syndicat CSTM  
Institut national de prévoyance sociale  
BP 53 Bamako  
MALI  
Tél : 22.25.54 / Dom. 21 87 67  
E-mail: [Monteiro@ilo.org](mailto:Monteiro@ilo.org)

**19- Mme. FATIMETOU KANE**

Caritas  
BP 515 Nouakchott  
MAURITANIE  
Tel : ( 222 ) 52.51.541  
Fax : (222 ) 525 51 78  
E-mail: [angm@toptechology.mr](mailto:angm@toptechology.mr)

**20- M. ALIOUNE AIDARA OULD SHAGH**

AMPF  
BP 3127 Nouakchott  
MAURITANIE  
Tél : (222) 529.19.49  
Cel : (222) 634 17 56  
Fax : (222)525.60.78  
E-mail : [ampt@opt.mr](mailto:ampt@opt.mr)

**21- M. ABDALLAHI DIAKITE**

Ministère de la santé : DRPSS/NKTT  
BP 74 Nouakchott  
MAURITANIE  
Tél : (222) 525.22.76  
Cel : (222) 645 53 38  
E-mail : [abdallahi.diakite2@caramail.com](mailto:abdallahi.diakite2@caramail.com)

**22- Mme AICHA MINT MOHAMED YAHYA**

Délégation Régionale à la Promotion Sanitaire et Sociale /PEV Régional Responsable  
BP 1158  
Tel : (222) 525 22 76 (Bureau)  
Cel. : (222) 631.86.76  
Nouakchott MAURITANIE  
E-mail : [a.chouch@caramail.com](mailto:a.chouch@caramail.com)

**23- M.KAILOU MIDOU**

Point focal de l'extension de l'assurance maladie volontaire et des mutuelles de santé  
Niamey NIGER  
Tél : (227)93.06.64  
E-mail: [midou\\_kailou@yahoo.fr](mailto:midou_kailou@yahoo.fr)

**24- M. CHEIKH OUSMANE MBACKE NOREYNI FALL**

Association des Métiers de la Musique au Sénégal  
BP 7305 Dakar  
SENEGAL  
Tel : (221) 835 35 54 / 661 01 30  
E-mail: [noreynikarafall@yahoo.fr](mailto:noreynikarafall@yahoo.fr)

**25- Mme RAMATOULAYE LY**

Aprofes kaolack  
BP12 Kaolack  
Dakar SENEGAL  
Tél : (221) 941 69 27 / B : 941.44.11  
E-mail: [aprofes@arc.sn](mailto:aprofes@arc.sn)

**26- Mme KHADY FALL DIOP**

PAMECAS  
Rond Point Cambérene, Quartier FADIA N 4, Dakar  
SENEGAL  
Tél: (221) 839 86 60 / (cell) 642.35.12 / (Dom) 834.58.61  
E-mail: [khadywaly2@yahoo.fr](mailto:khadywaly2@yahoo.fr)

**27- Dr.CHEIKH TIDIANE ATHIE**

ACDEV,  
181 Rue 10, Pikine, Dakar  
SENEGAL  
Tel: (221) 34 65 98/ cell. 633 80 05  
E-mail: [acdev@telecomplus.sn](mailto:acdev@telecomplus.sn) / [acdev@sentoo.sn](mailto:acdev@sentoo.sn)

## **ANNEXE 2 : Liste des personnes ressources**

### **1 – M. ROSSEL-CAMBIER Koen**

Programme de protection sociale / STEP  
Centre International de Formation de l'OIT  
Viale Maestri del Lavoro, 10  
10127 Turin  
ITALIE  
Tel : +39.011.693.6545  
Fax : +39.011.693.6548  
E-mail : k.rossel@itcilo.it

### **2 – BARRY Alhassane**

Expert national  
BIT/STEP Guinée  
Tel : +224.40 76 46  
E-mail : stepguinee@yahoo.com  
[a.barry@biasy.net](mailto:a.barry@biasy.net)

### **3 – Mr. COMPAORE Gabriel**

Coordinateur  
STEP/UNF Burkina  
Rue 13, 24 Porte 37  
09 BP 1016  
Ouagadougou  
BURKINA FASO  
Tel : +226.36.90.94  
Fax : +226.36.90.94  
E-mail : gabicomp@hotmail.com

### **4- Mr. Tomas LIEVENS**

STEP/UNF Burkina  
Rue 13, 24 porte 37  
09 BP 1016  
Ouagadougou  
BURKINA FASO  
Tel : +226.36.90.94  
Fax : +226.36.90.94

### **5 – Mr. TRAORE Moussa**

Expert MF/ME  
STEP/BKF Burkina  
Rue 13, 24 Porte 37  
09 BP 1016  
Ouagadougou  
BURKINA FASO  
Tel : +226.36.90.94  
Fax : +226.36.90.94  
E-mail : mustraore@hotmail.com

### **6 – Mr. NEBIE Mahamadi**

WEKRE  
Ouagadougou  
Burkina Faso  
Tel : +226 36.92.06  
+226 32.49.85  
E-mail : nmahamadi@caramail.com

**7 – Mr. Ram Adama OUEDRAOGO**

WEKRE

Ouagadougou

Burkina Faso

Tel : +226 36.92.06

+226 32.49.85

E-mail : [nmahamadi@caramail.com](mailto:nmahamadi@caramail.com)

**8 – Mlle Abibata TRAORE**

Secrétaire

WEKRE

Ouagadougou

Burkina Faso

Tel : +226. 37.30.99

Cel : +226.26.43.17

E-mail : [traorea@hotmail.com](mailto:traorea@hotmail.com)

### ANNEXE 3 : Agenda de la semaine

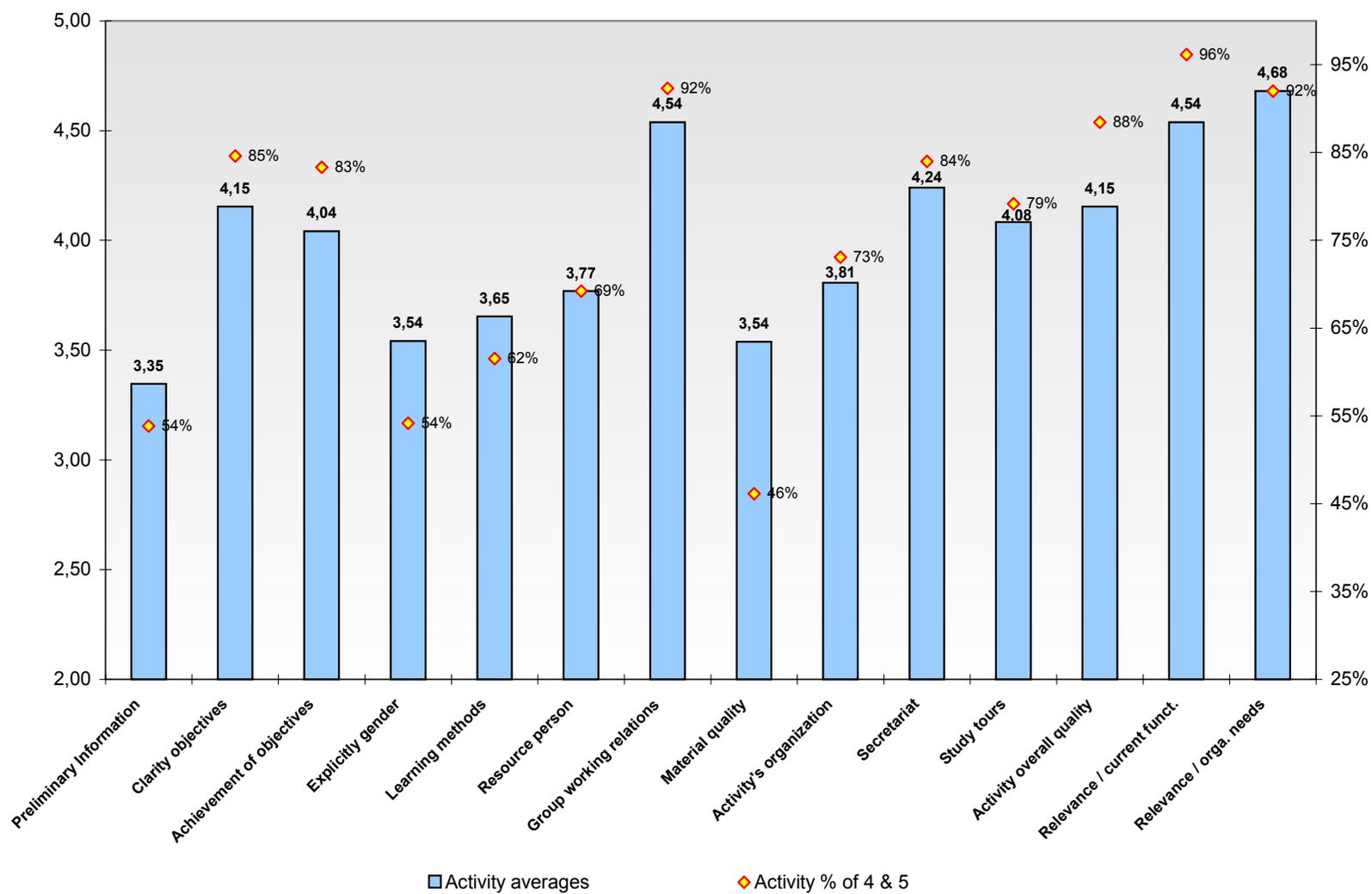
## FORMATION DE FORMATEURS ET PROMOTEURS EN GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES SYSTEMES DE MAS EN AFRIQUE

COURSE: *A1-50036*    LANGUAGE: *FRANCAIS*    WEEK N° 1    FROM: *17-21 février 2003*    LIEU : *Ouagadougou*

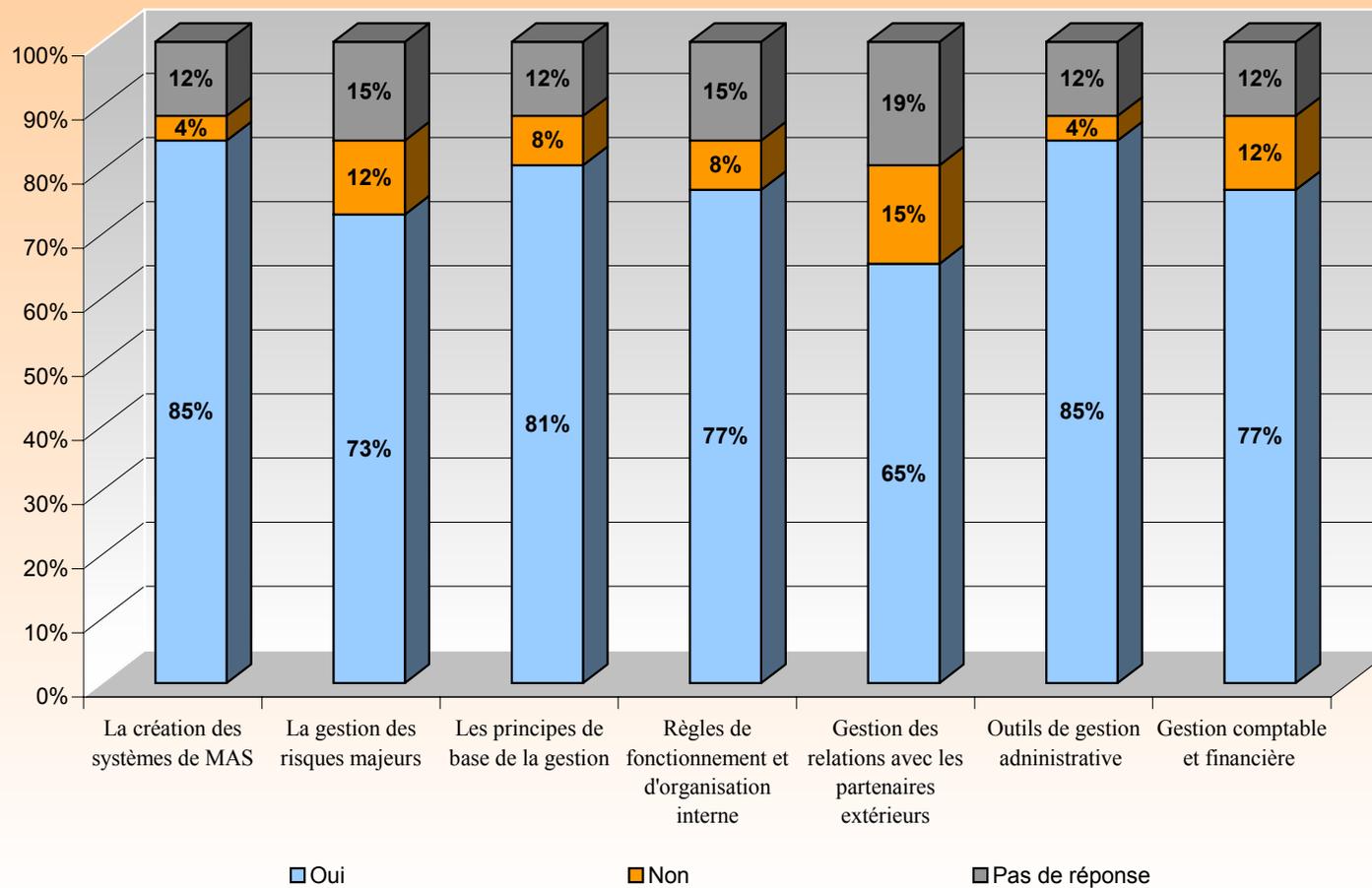
Jour Heure	LUNDI 17 février	MARDI 18 février	MERCREDI 19 février	JEUDI 20 février	VENDREDI 21 février
8:30 - 9:00	Bienvenue et arrivée participants				
9:00 - 11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouverture formation</li> <li>▪ Attentes</li> <li>▪ Présentation objectifs et agenda</li> <li>▪ Questions pratiques</li> <li>▪ Organisation</li> </ul>	Expériences en matière de gestion des systèmes de MAS en Afrique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestion comptable et financière :</li> <li>▪ L'enregistrement des flux financiers</li> </ul>	Le bilan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduction au suivi de la gestion des mutuelles de santé</li> <li>▪ Plan d'action et suivi de la formation</li> <li>▪ Evaluation de la formation</li> </ul>
10:45 - 11:00	Pause café				
11:15 - 13:00	Suivi des plans d'action pour la mise en place des systèmes de MAS	L'organisation et le fonctionnement des mutuelles de santé	Le budget	La gestion administrative et financière	Clôture et remise des certificats
13:00 - 14:00	<b>DEJEUNER</b>				
14:00 - 16:00	De la création à la gestion des mutuelles de santé en Afrique	La gestion administrative des mutuelles de santé	Le compte de résultat	Visite de terrain	
16:00 - 16:15	Evaluation journalière	Evaluation journalière	Evaluation journalière	Evaluation journalière	

## ANNEXE 4 : Evaluation générale de la formation

A150036 - Activity Evaluation Main Results



### A150036 - Synopsis:Apprentissages Significatifs par objectifs



**ANNEXE 5 : Résumé des plans d'actions Formation cycle 2002-2004  
Septembre 2002.**

**Structures d'appui:**

Études de faisabilité  
Formation  
Restitution  
Définition type et modalités appui  
Dév. Concept MAS  
Sensibilisation  
Mise en place CI

*Qui?*  
*MS Niger, PPS, DRPSS, Min.Bénin, Promusaf,  
Prism*

**Associations au début**

**initiative:**

Études de faisabilité  
Formation et restitution  
Sensibilisation  
Mise en place CI  
Brochures d'info  
Consultation autorités et SA  
Mise sur pied – AGC

*Qui?*  
*UNTM, AMS, UNCAS, SOS Women, USTN,  
AMPF, CSTM, AMASAR, ACDEV, SAILD*

**MAS fonctionelles:**

Revision prestations  
Restitution  
Sensibilisation

*Qui?*  
*Museckin, Mut séc.soc., UGTAD*

**MAS en gestation:**

Études de faisabilité  
Formation  
Restitution  
Sensibilisation et recrutement  
Mise en place CI  
Définition prestations et cotisations

*Qui?*  
*Syncoteg, MECIB, Aprofes, Caritas*



International Training Centre

Le sous-programme “extension de la protection sociale” du Centre international de Formation de l’Organisation internationale de Travail (OIT) de Turin

*L'accès à la protection sociale est un droit pour tous. Ceci a été souligné par l'OIT qui a évoqué la protection sociale comme un de ses quatre grands objectifs stratégiques. Néanmoins, dans de nombreux pays du monde l'accès aux services sociaux de base reste un privilège.*

*Le Centre international de formation de l'OIT de Turin, en collaboration avec le programme global STEP du BIT, a organisé en 1998 un programme conjoint qui vise à développer des activités de formation. Depuis son lancement, le programme de protection sociale pour tous a organisé plus de 30 activités de formation réparties sur les différents continents, en venant renforcer, dans le domaine de l'extension de la protection sociale, les capacités de quelques 700 formateurs, promoteurs et spécialistes dans la matière. Il représente, tant par la diversité des thèmes traités dans ce domaine, que par l'étendue géographique de ses interventions, un programme de formation resté sans égal à ce jour.*

*Le programme vise trois grands objectifs :*

- 1. Organisation des formations de formateurs et promoteurs*
- 2. Participation à la conception et à la production de matériel didactique*
- 3. Appuis techniques et services consultatifs*

*Programme de protection sociale  
Centre international de Formation de l'OIT  
10, Viale Maestri de Lavoro  
10127 Turin, Italie*

*Tél.: (39) 011 693 6545 Fax. : (39) 011 693 65 48  
E-mail : [socpro@itcilo.it](mailto:socpro@itcilo.it) Internet : [www.itcilo.it](http://www.itcilo.it)*



## Le programme STEP du Bureau international du Travail (BIT)

*Le programme “Stratégies et Techniques contre l’Exclusion sociale et la Pauvreté” (STEP) du Bureau international de Travail est un instrument pour accroître la couverture et l’efficacité de la protection sociale dans le monde.*

*En accord avec les conclusions du Sommet mondial pour le développement social de Copenhague, le programme STEP promeut la conception et la diffusion de systèmes novateurs destinés à la protection sociale des populations exclues. Basés sur les principes d’équité, d’efficacité et de solidarité, ces systèmes contribuent à la justice et à la cohésion sociale.*

*Dans ses interventions, STEP combine différents types d’activités : développement des connaissances, production d’outils méthodologiques et d’ouvrages de référence, actions concrètes sur le terrain, appui technique à la définition et la mise en œuvre des politiques sociales. En Afrique, le programme STEP a mis en place un sous programme décentralisé, STEP Afrique, basée à Dakar. STEP Afrique est chargé du suivi et de la coordination des activités du programme sur le continent.*

### STEP Afrique

**Secteur de la protection sociale**  
Bureau international du Travail (BIT)  
BP 414, Dakar, Sénégal  
Tél./Fax : (221) 860 11 25  
E-mail : [step\\_afr@sentoo.sn](mailto:step_afr@sentoo.sn)  
INTERNET : [www.ilo.org/step](http://www.ilo.org/step)