

Asuransi Ketenagakerjaan dan Kebijakan pasar tenaga kerja di JEPANG

22 Jan 2020

JICA Labor Policy Advisor

Ministry of Health, Labor and Welfare JAPAN

Satoshi USHIJIMA

Yuichi KUWABARA

Daftar Isi

1

1. Asuransi Ketenagakerjaan
 - Tinjauan sistem jaminan sosial
 - Kandungan masing-masing tunjangan
 - Layanan asuransi
 - Mekanisme pembiayaan
2. Layanan Ketenagakerjaan publik dan pelatihan kejuruan
 - Kandungan layanan
 - Metode pencocokan
 - Lowongan dan pembaruan pekerjaan
 - Kaitan antara LKP dan pelatihan kejuruan
3. Operasi tunjangan pengangguran
 - Alir kerja pembayaran
 - Status pengangguran
 - Pendaftaran dan Pengumpulan premi
 - Manajemen data
 - Pencegahan kecurangan

1. Asuransi Ketenagakerjaan

Pandangan ketenagakerjaan di Jepang (2018)

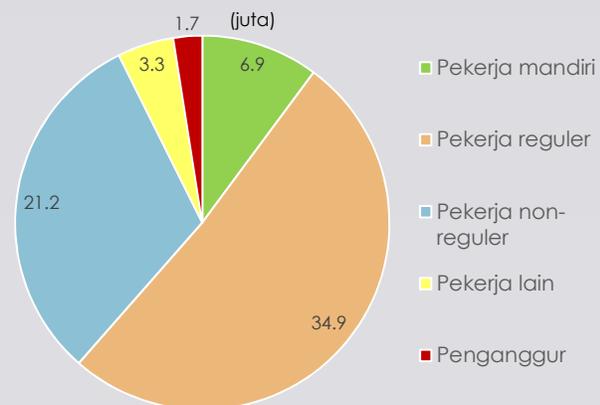
Populasi : 111 juta (usia 15 tahun ke atas)

— Angkatan kerja: 68,3 juta

- Bekerja : 66,6 juta
(tingkat ketenagakerjaan: 60,0%)
- menganggur: 1,7 million
(Tingkat pengangguran: 2,4%)

— Tidak di pasar tenaga kerja: 42,6 juta

Angkatan kerja menurut status pekerjaan (2018)



Tinjauan ketenagakerjaan

4



Item	INDONESIA	JAPAN
Wilayah	1.919 ribu km ²	378 ribu km ²
Total penduduk(2019)	271 juta	127 juta
Tingkat kenaikan penduduk (2015-2020 per tahun)	+1,14%	-0,24%
Populasi usia kerja (2018)	196 juta	111 juta
Angkatan kerja (2018)	136,2 juta	66,6 juta
Angkatan kerja 15-24 tahun (2018)	21,1 juta	5,8 juta
Pengangguran(2018)	6,8 juta	1,7 juta
Tidak di pasar tenaga kerja (2018)	60,3 juta	42,6 juta
Pendapatan bulan rata-rata pekerja (2018)	2.470.865 Rupiah	306.200 JPY

Sekilas Jaminan Sosial di Jepang

5

Kebutuhan	Program
Pendapatan 	<p>Asuransi pensiun publik: Pensiun universal dengan besaran tetap (baik sektor formal maupun informal) dan pensiun berbasis pekerjaan yang terkait dengan pendapatan (hanya sektor formal) untuk tunjangan hari tua, disabilitas dan penyintas.</p> <p>Bantuan publik: Program berbasis pajak untuk penduduk berpenghasilan rendah</p>
Layanan pengobatan dan rehabilitasi, skrining penyakit gaya hidup 	<p>Asuransi kesehatan sosial: Pembiayaan berbasis asuransi dengan subsidi besar dari pemerintah. Iuran terkait pendapatan. Pembayaran bersama adalah 10-30% tergantung pada usia dan penghasilan. Hampir semua layanan pengobatan dan rehabilitasi serta skrining NCD tercakup.</p> <p>Bantuan publik: Program berbasis pajak untuk penduduk berpenghasilan rendah.</p>

Sekilas tentang Jaminan Sosial di Jepang

6

Kebutuhan	Program
Perawatan jangka panjang 	Asuransi perawatan jangka panjang: Pembiayaan berbasis asuransi dengan subsidi besar dari pemerintah. Semua orang berusia 65+ dicakup. Iuran terkait pendapatan dibayarkan oleh orang berusia 40+. Biaya pengguna 10-30% tergantung pada pendapatan.
Kompensasi kecelakaan kerja 	Asuransi kompensasi kecelakaan industrial: Pembiayaan berbasis asuransi untuk perawatan medis dan kompensasi untuk penyakit dan cedera terkait pekerjaan. Iuran dibayar oleh pemberi kerja saja.
Tunjangan pengangguran 	Asuransi ketenagakerjaan: Pembiayaan berbasis asuransi untuk tunjangan pengangguran serta pengembangan keterampilan. Iuran dibayarkan oleh pemberi kerja dan pekerja.

Pembiayaan untuk Asuransi Sosial di Jepang

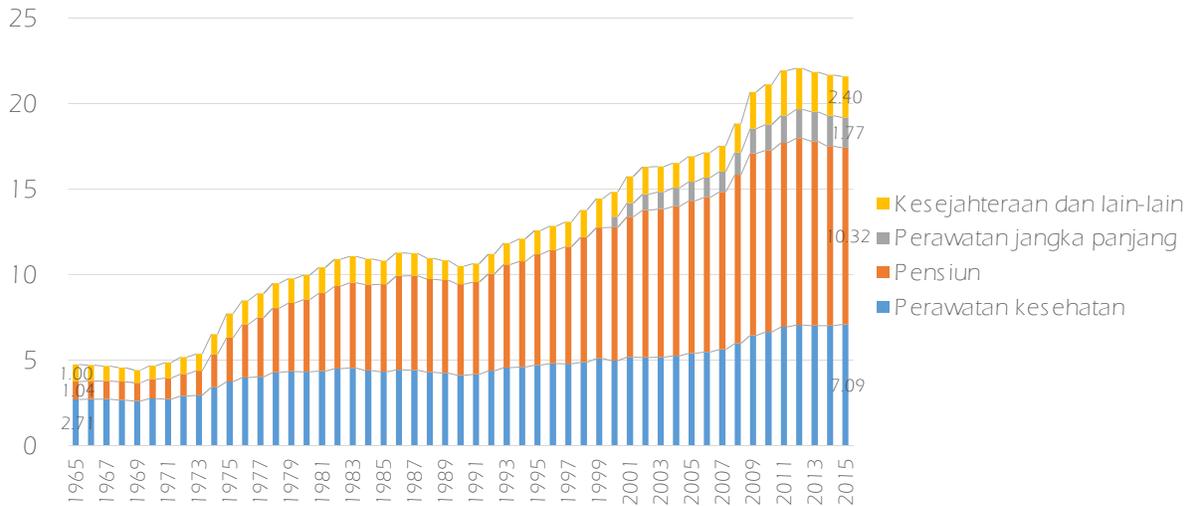
7

Jenis	Seksi	Pengasuransi	Total pembayaran (triliun JPY 2017)	Beban fiskal		
				premi	Pusat	Daerah
Pensiun	Dasar	Lembaga pensiun	23,3	50%	50%	-
	Pekerja		32,1	100%	-	-
Kesehatan	Pekerja (UKM)	Badan asuransi kesehatan	5,8	83,6%	16,4%	-
	Pekerja (bukan UKM)	Health Insurance Society	5,3	100%	-	-
	Bukan pekerja	Pemerintah kota	9,5	41%	50%	9%
	Lansia	Organisasi prefektur	14,8	50%	33,3%	16,7%
Perawatan jangka panjang		Pemerintah kota	8,9	50%	25%	25%
Kecelakaan industrial		Pusat	0,8	100%	-	-
ketenagakerjaan		Pusat	1,7	75%	25%	-

Program perlindungan sosial membelanjakan lebih banyak pangsa di PDB.

8

Belanja tunjangan sosial FY 1965-2015 (per % idalam PDB)

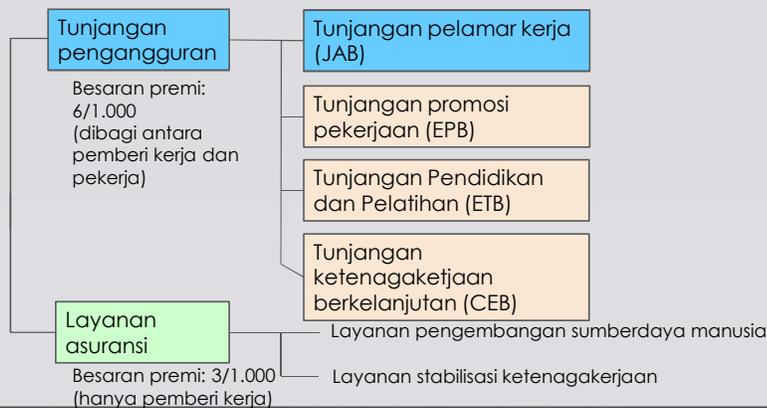


Data: "The Financial Statistics of Social Security in Japan" National Institute of Population and Social Security Research

Tinjauan Asuransi Ketenagakerjaan

9

- Dikelola oleh pemerintah pusat
- Berlaku wajib pada perusahaan yang pada prinsipnya mempekerjakan lebih dari satu pekerja
- Mencakup perusahaan: 2,2 juta, pekerja diasuransikan: 43 juta, penerima manfaat: 730 ribu (2018)



Perkembangan

10

~1940

Minat sosial terhadap asuransi pengangguran naik dan turun.
1920an PD I dan ILO → Pembahasan di Parlemen
1930an Resesi Besar → Saling bantu di beberapa kota

1945~47

Hyper inflasi dan ketidakpastian sosial setelah PD II
Demokratisasi dalam ketenagakerjaan Jepang
→ **1947** Kementerian Ketenagakerjaan
Beberapa UU termasuk **UU asuransi pengangguran**

1970s

Struktur ekonomi: Pertumbuhan tinggi → Pertumbuhan stabil
Sikap kebijakan: Pasif pada pengangguran → Positif untuk ketenagakerjaan
1974 UU asuransi ketenagakerjaan

1990s

Penuaan Masyarakat Cepat → Stabilitas ketenagakerjaan, pembelajaran seumur hidup
Semakin banyak perempuan bekerja → Keseimbangan kerja-hidup
1994, 1998 Pembaruan UU asuransi ketenagakerjaan

Cakupan

11

Perusahaan pendaftar

- Berlaku wajib untuk perusahaan yang mempekerjakan lebih dari satu pekerja

(Pengecualian)

Perusahaan swasta kecil di bidang pertanian, kehutanan dan perikanan

Peserta asuransi

- Semua pekerja yang bekerja di perusahaan pendaftar

(Pengecualian)

- **Siswa yang bekerja**
- Pekerja untuk **pemerintah pusat dan daerah**
- Jam kerja **mingguan** normal adalah **kurang dari 20 jam**
- Diharapkan bekerja selama **kurang dari 31 hari** oleh perusahaan yang sama

Kualifikasi peserta asuransi

12

Jenis kualifikasi	Persyaratan	Tunjangan			
		JAB	EPB	ETB	ECB
Peserta Umum	Peserta selain yang di bawah	○	○	○	○
Peserta Lansia	Orang berusia 65 tahun ke atas	○	△	○	▲
Peserta Khusus	Pekerja musiman* yang bekerja - Lebih dari 4 bulan - 30 jam ke atas	○	△	×	×
Peserta Pekerja harian	Orang yang bekerja harian atau selama kurang dari 30 hari	○	△	×	×

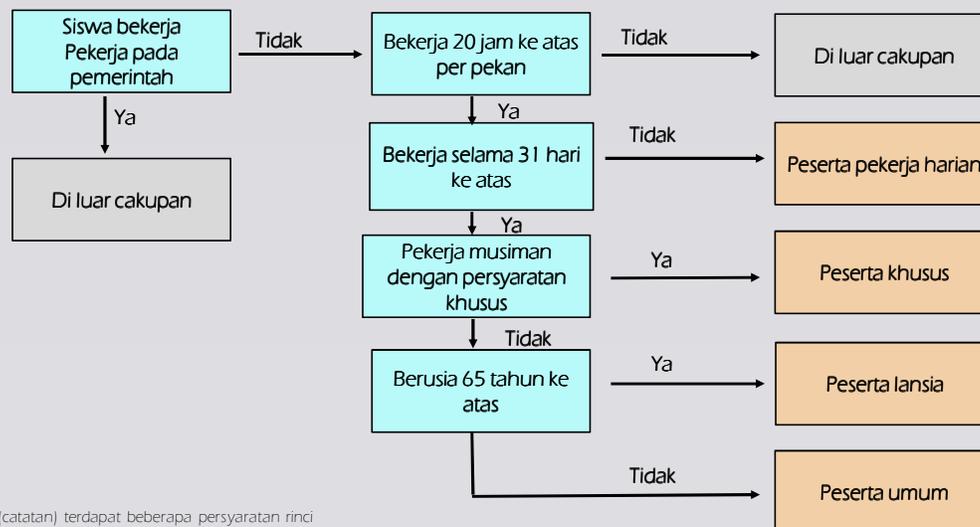
*pekerja musiman: pekerja yang berulang kali berpindah pada musim tertentu

△ : Tunjangan untuk perekrutan penerima penyandang disabilitas terasuransi saja yang dibayar

▲ : Tunjangan lansia tidak dibayarkan

Struktur kualifikasi orang yang diasuransikan

13



(catatan) terdapat beberapa persyaratan rinci

Isi Tunjangan

14

- Tunjangan Pelamar Kerja (Peserta umum)

Nama	Persyaratan	Tunjangan
Tunjangan dasar	Keadaan pengangguran Masa asuransi 12 bulan atau lebih dalam 2 tahun sebelumnya, dll.	Jumlah tunjangan harian × Durasi pembayaran tunjangan
Tunjangan Perolehan Keterampilan	Berkualifikasi untuk tunjangan dasar Mengikuti pelatihan kerja berdasarkan perintah Hello-work	\500 / hari pelatihan (hingga \20.000) Biaya transportasi (hingga \42.500 per bulan)
Tunjangan Tempat Tinggal	Berkualifikasi untuk Tunjangan Perolehan Keterampilan Tempat tinggal terpisah dari keluarga	\10,700 / bulan
Tunjangan Sakit dan Cidera	Berkualifikasi untuk tunjangan dasar Sakit atau cidera selama lebih dari 15 hari	Jumlah sama dengan tunjangan dasar

Kualifikasi untuk Tunjangan Dasar

15

Masa asuransi minimum

⇒ **6** bulan iuran dalam **12** bulan terakhir

untuk orang yang meninggalkan pekerjaan dengan **tidak sukarela**

(menganggur akibat kebangkrutan, pemecatan, dll.)

dan penyandang disabilitas

⇒ **12** bulan iuran dalam **24** bulan terakhir

untuk orang yang meninggalkan pekerjaan secara **sukarela**

<1 bulan = 11 hari kerja atau lebih>

Jumlah Tunjangan Dasar Harian

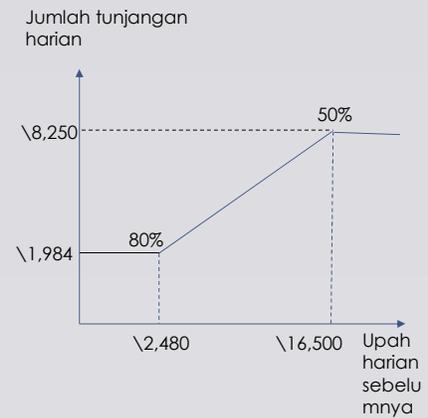
16

50%~80% dari upah sebelumnya*

*rata-rata upah dalam 6 bulan terakhir
(tidak termasuk Bonus)

⇒ menetapkan batas Atas / Batas Bawah
(¥1.984~8.250/hari)

⇒ tanpa pajak



Durasi Pembayaran Tunjangan Dasar(1)

17

1. Orang yang meninggalkan pekerjaan dengan **tidak sukarela** (Menganggur akibat kebangkrutan, pemecatan, dll.)

Usia	Masa asuransi	Kurang dari 1 tahun	1 - 4 tahun	5 - 9 tahun	10 - 19 tahun	20 tahun atau lebih
	Hingga 30	90 hari	90 hari	120 hari	180 hari	—
30 - 34	120 hari		180 hari	210 hari	240 hari	
35 - 44	150 hari		180 hari	240 hari	270 hari	
45 - 59	180 hari		240 hari	270 hari	330 hari	
60 - 64	150 hari		180 hari	210 hari	240 hari	

Durasi Pembayaran Tunjangan Dasar(2)

18

2. Orang yang meninggalkan pekerjaan secara **sukarela** (**tidak ada tunjangan untuk 3 bulan pertama** setelah menganggur)

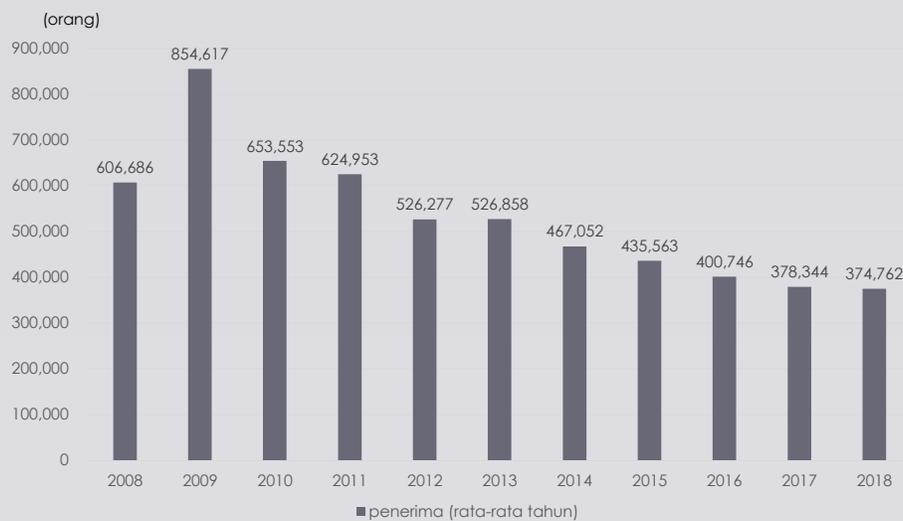
Usia	Masa asuransi	Kurang dari 1 tahun	1 - 4 tahun	5 - 9 tahun	10 - 19 tahun	20 tahun atau lebih
	Semua usia		0	90 hari	90 hari	120 hari

3. Penyandang **disabilitas**

Usia	Masa asuransi	Kurang dari 1 tahun	1 - 4 tahun	5 - 9 tahun	10 - 19 tahun	20 tahun atau lebih
	Hingga 45		150 hari	300 hari		
45 - 64			360 hari			

Penerima tunjangan dasar

19



Isi Tunjangan

20

• Tunjangan Pelamar Kerja (Peserta asuransi lain)

Jenis kualifikasi	Nama	Persyaratan	Tunjangan
Peserta lansia	Tunjangan Pelamar Kerja untuk Lansia	Keadaan pengangguran Masa asuransi 6 bulan atau lebih dalam 1 tahun sebelumnya	30 atau 50 kali jumlah tunjangan Harian* * Masa asuransi kurang dari 1 tahun : 30 1 tahun atau lebih : 50
Peserta khusus	Pembayaran Lump Sum Khusus		40 kali jumlah tunjangan Harian
Peserta pekerja harian	Tunjangan Pelamar Kerja untuk Pekerja Harian	Keadaan pengangguran 26 hari atau lebih menjadi peserta dalam 2 bulan sebelumnya	Jumlah tunjangan Harian: \4.100, \6.200, \7.500 ** ** berdasarkan jumlah premi Jumlah hari gtunjangan penuh: 13 -17 hari/ bulan*** *** berdasarkan jumlah hari asuraansi

Isi Tunjangan

21

• Tunjangan Promosi Pekerjaan (Item utama)

Nama	Persyaratan	Tunjangan
Tunjangan Promosi Pekerjaan	Bekerja dengan tetap tidak dibayar 1/3 atau lebih dari jumlah total tunjangan dasar	Pekerjaan stabil <ul style="list-style-type: none"> tersisa 2/3 atau lebih: 70% dari jumlah tersisa tersisa 1/3 atau lebih: 60% dari jumlah tersisa Pekerjaan lain 30% jumlah harian × hari kerja
Biaya pindah	Berpindah tempat tinggal untuk mengambil pekerjaan berdasarkan rujukan Hello-work atau mengikuti kelas pelatihan berdasarkan perintah Hello-work	Jumlah yang telah ditentukan untuk pindah
Biaya Kegiatan Mencari kerja Area Luas	Kegiatan mencari kerja di daerah jauh	Jumlah yang telah ditentukan untuk transportasi dan tempat tinggal

Isi Tunjangan

22

• Tunjangan Pelatihan Pendidikan

Nama	Persyaratan	Tunjangan	Bidang Utama
Pelatihan umum	Masa asuransi lebih dari 3 tahun Lebih dari 3 tahun setelah penerimaan sebelumnya	20% dari biaya pelatihan	Transportasi Konstruksi Layanan sosial Pegawai kantor Penjualan Bahasa
Pelatihan khusus	Penyelesaian pelatihan*	40% dari biaya pelatihan	Pemberi Perawatan Dasar
Pelatihan profesi	* Ditentukan oleh pemerintah	50% dari biaya pelatihan 20% tambahan untuk pekerja baru setelah penyelesaian	Perawat Pemberi Perawatan profesional Teknologi informasi Administrasi bisnis

Isi Tunjangan

23

• Tunjangan Ketenagakerjaan Berkelanjutan

Nama	Persyaratan	Tunjangan
Tunjangan lansia	<ul style="list-style-type: none"> Berusia 60-64 tahun Lebih dari 5 tahun masa asuransi saat mencapai usia 60 75% atau lebih penurunan upah dibandingkan mencapai usia 60 	15% dari jumlah penurunan hingga mencapai usia 65
Tunjangan cuti perawatan anak	<ul style="list-style-type: none"> Lebih dari 12 bulan kerja* selama 2 tahun sebelumnya Mengambil cuti perawatan anak untuk bayi berusia di bawah 1 tahun 	6 bulan pertama: 67% dari upah sebelumnya Setelah itu: 50% dari upah sebelumnya
Tunjangan cuti perawatan keluarga	<ul style="list-style-type: none"> Lebih dari 12 bulan kerja* selama 2 tahun sebelumnya Mengambil cuti perawatan keluarga untuk anggota keluarga tertentu 	67% dari upah sebelumnya (hingga 3 kali 93 hari untuk tiap anggota keluarga)

* 11 hari kerja atau lebih dipersyaratkan untuk dianggap sebagai "bulan kerja"

Sejarah Iuran untuk Asuransi Ketenagakerjaan

24

Tahun Fiskal	Premi Pekerja	Premi Pemberi Kerja	Iuran Pemerintah* (rasio biaya tahunan)
2017-2019	0,3 %	0,6% (0,3+0,3)	2,5%
2016	0,4 %	0,7% (0,4+0,3)	13,75%
2012-2015	0,5 %	0,85% (0,5+0,35)	
2010-2011	0,6 %	0,95% (0,6+0,35)	
2009	0,4 %	0,7% (0,4+0,3)	
			(ref) 25%=rasio asli

Angka finansial Asuransi Ketenagakerjaan (1)

25

Lembar Neraca Tunjangan Pengangguran

(Unit: \ billion)

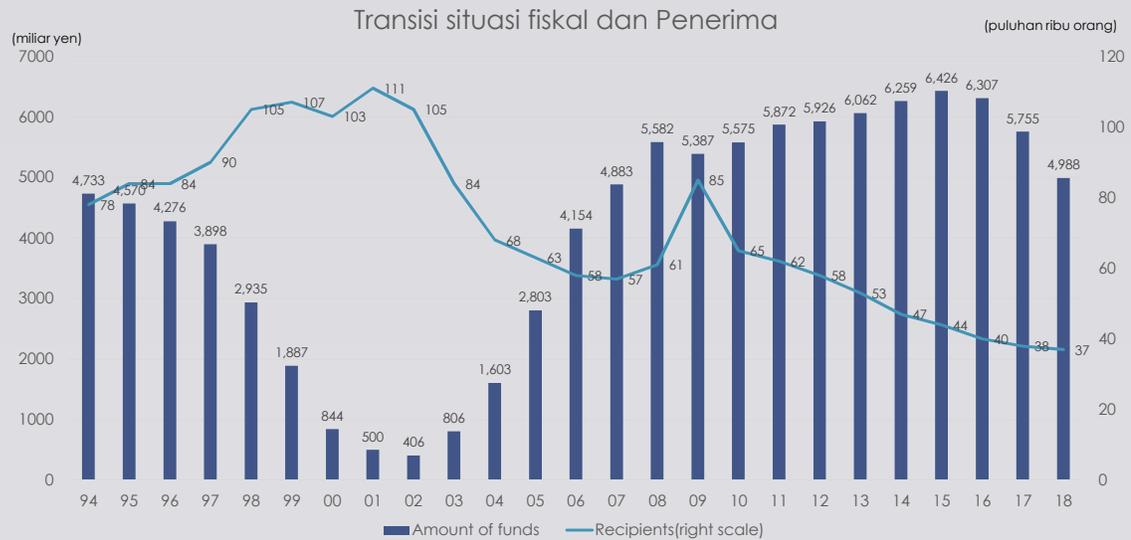
(miliar yen)

(TF)	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (anggaran)
Pemasukan	1.808	1.820	1.512	1.088	1.124	1.147
Premi	1.655	1.677	1.375	1.059	1.088	1.116
Subsidi negara	132	131	127	184	208	252
Pengeluaran	1.612	1.652	1.631	1.640	1.716	2.065
Surplus	197	167	▲119	▲552	▲591	▲918
Dana stabilitas belum cair	6.259	6.426	6.307	5.755	5.163	4.245

(Catatan) Angka tersebut dibulatkan.

Angka finansial Asuransi Ketenagakerjaan (2)

26



Angka finansial Asuransi Ketenagakerjaan (3)

27

Lembar Neraca Layanan Asuransi

(Unit: \ billion)

(miliar yen)

(TF)	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (anggaran)
Pemasukan	600	615	536	625	589	579
Pengeluaran	371	389	437	452	480	630
Surplus	229	226	99	173	110	▲51
Cadangan belum cair	833	1.058	1.158	1.331	1.440	1.389

(Catatan) Angka tersebut dibulatkan.

Layanan Asuransi Ketenagakerjaan

28

Kebijakan Pasar Tenaga Kerja Aktif

1. Pengembangan sumberdaya manusia (268 miliar JPY)
 - ✓ Subsidi untuk pengembangan sumberdaya manusia di perusahaan
 - ✓ Operasi pelatihan kerja publik
 - ✓ Sistem kartu kerja, dll.
2. Stabilisasi ketenagakerjaan (414 miliar JPY)
 - ✓ Subsidi retensi pekerjaan
 - ✓ Subsidi untuk mempekerjakan pencari kerja khusus
 - ✓ Subsidi untuk meningkatkan stabilitas kerja



Menekan pengeluaran
Tunjangan
Pengangguran



Pembiayaan

- ▣ Premi dari pemberi kerja saja



Diperiksa oleh sponsor
(dasar PDCA)

Dukungan untyk pemberi kerja (Subsidi)

29

- Bertujuan untuk mencegah pengangguran, memperbesar peluang kerja dan meningkatkan kesejahteraan pekerja, pemerintah mendukung perusahaan tertentu dengan menawarkan subsidi yang didanai oleh layanan asuransi ketenagakerjaan.
- Hello-work menerima pendaftaran subsidi ini dan memeriksa kualifikasinya
- Keputusan pembayaran dibuat oleh biro ketenagakerjaan prefektur berdasarkan penilaian Hello-work

Subsidi penyesuaian ketenagakerjaan

Persyaratan

- Perusahaan yang terpaksa mengurangi kegiatan usaha karena resesi
- Mempertahankan ketenagakerjaan dengan penutuooan sementara, pelatihan atau pemindahan ke perusahaan kerabat
- 1/2 atau 2/3 pengeluaran (dibayarkan untuk tunjangan cuti, upah selama pelatihan atau pemindahan) disubsidi
- 7,7 juta pekerja dan 380 ribu perusahaan dicakup pada tahun 2012.
(0,2 juta pekerja dan 10 ribu perusahaan pada tahun 2017)

Support for employers (Subsidies)

30

Subsidi pengembangan kerja pencari kerja khusus

Persyaratan

- Perusahaan yang mempekerjakan pencari kerja khusus seperti lansia, penyandang disabilitas, ibu tunggal, usia 35-60 tanpa pengalaman kerja reguler, penerima kesejahteraan publik, dll
- Disubsidi dengan jumlah khusus (mis., JPY 600 ribu untuk mempekerjakan lansia atau ibu tunggal, JPY 1,2 juta untuk penyandang disabilitas, dll.)
- 168 ribu perusahaan dicakup pada tahun 2017

Subsidi peningkatan karier

Persyaratan

- Perusahaan yang mengubah pekerja non-reguler menjadi pekerja reguler
- Disubsidi dengan jumlah khusus (mis., JPY 720 ribu untuk mengubah pekerja berkala menjadi pekerja reguler, JPY 1,08 juta untuk mengubah pekerja **dispatched** menjadi pekerja reguler, dll)
- 38 ribu perusahaan dicakup pada tahun 2016

Support for employers (Subsidies)

31

Subsidi untuk perekrutan uji coba

Persyaratan

- Perusahaan yang melakukan perekrutan ujicoba untuk pencari kerja khusus yang kurang memiliki pengetahuan, keterampilan dan pengalaman yang diperlukan
- JPY 40 ribu tiap bulan untuk perekrutan uji coba (hingga 3 bulan)
- 31 ribu pekerja dicakup pada tahun 2017

Subsidi pengembangan sumberdaya manusia

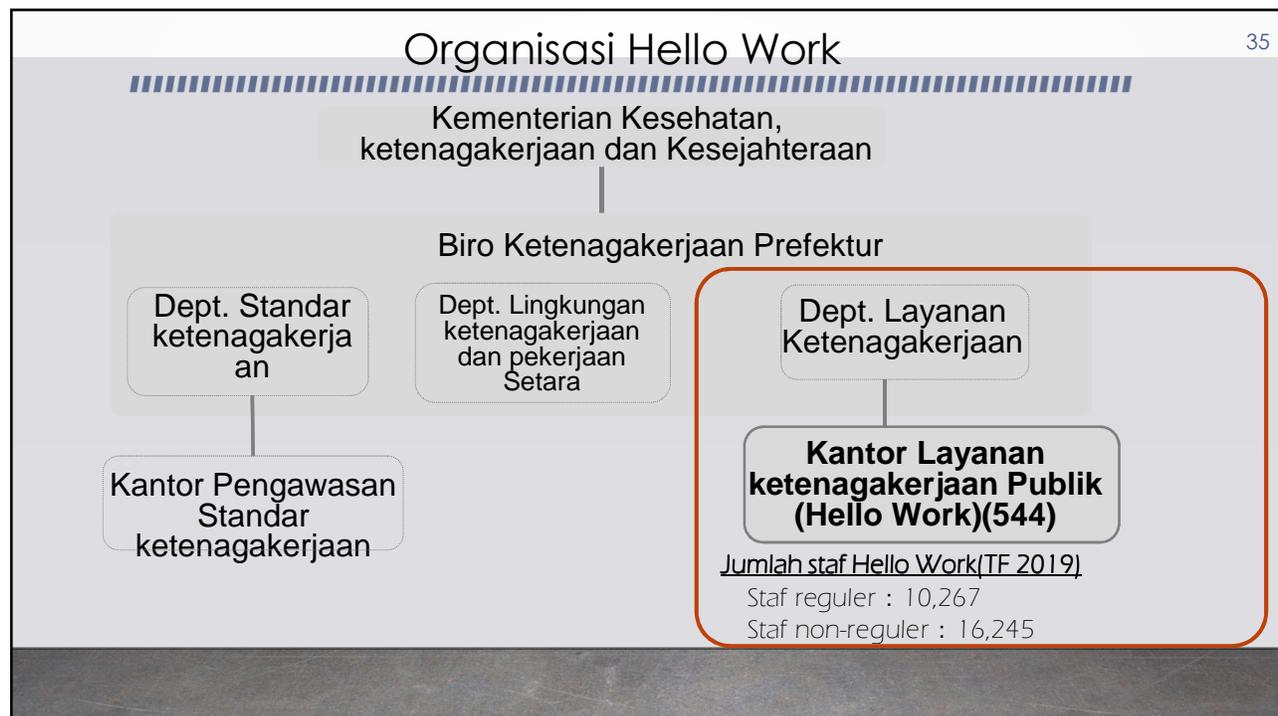
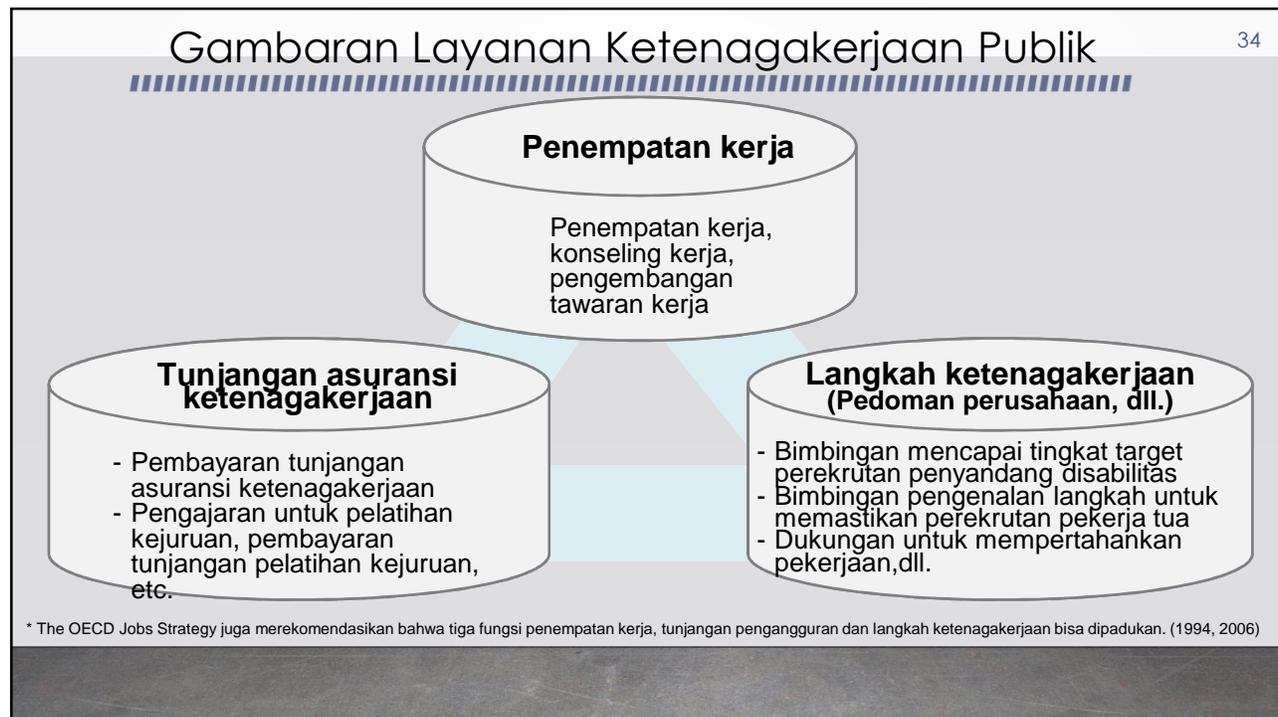
Persyaratan

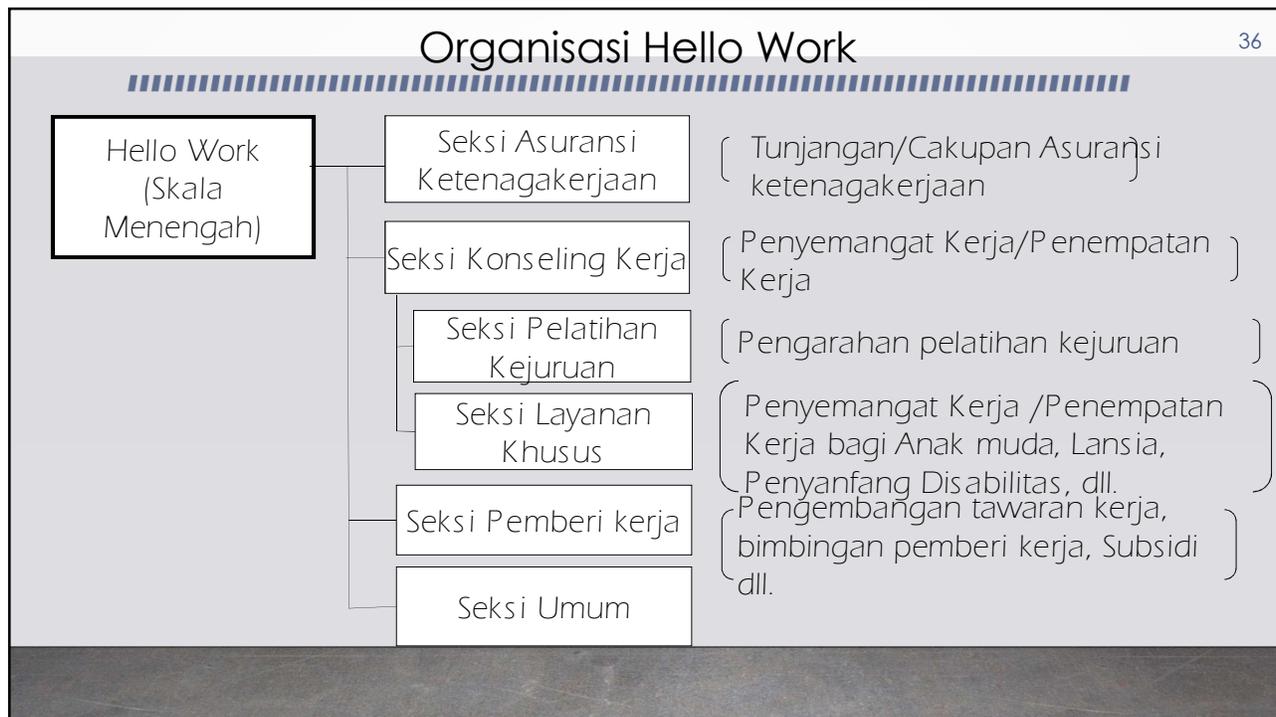
- Perusahaan yang memberikan pelatihan kerja atau cuti untuk pengembangan diri
- Disubsidi dengan jumlah khusus (mis., JPY 760/jam untuk Off-JT, JPY 665/jam untuk OJT dan 45% dari pengeluaran untuk pelatihan)

2. Layanan ketenagakerjaan publik dan pelatihan kejuruan

Gambaran layanan Ketenagakerjaan Publik

- **Kantor Layanan Ketenagakerjaan Publik (Hello Work)** **berperan sebagai jaring pengaman terakhir untuk mendukung terutama individu** yang menghadapi kesulitan dalam mencari pekerjaan melalui layanan yang ditawarkan oleh penyedia bisnis penempatan kerja swasta, dll..
- Hello Work adalah untuk menerapkan **penempatan kerja, asuransi ketenagakerjaan, langkah ketenagakerjaan dan layanan lainnya secara terpadu** sebagai badan layanan ketenagakerjaan regional komprehensif.
- Selain 544 Hallo Work di seluruh negeri, **terdapat Hallo Work khusus untuk tiap pencari kerja** (Anak muda, Lansia, Pekerja Pengasuh, dll.).





Kinerja Hello Work 37

(Ribu)

		TF 2015	TF 2016	TF 2017	TF 2018
Masyarakat Umum	Pencari kerja baru	5.506	5.189	4.952	4.739
	Tawaran kerja baru	9.233	9.734	10.244	10.393
	Perekrutan reguler	1712	1627	1558	1465
Anak Muda	Perekrutan reguler	326	308	289	246
Ibu	Perekrutan ibu tunggal	90	83	77	70
	Perekrutan ibu pengasuh anak	75	74	73	69
Lansia	Perekrutan	214	218	227	243
Penyandang Disabilitas	Perekrutan	90	93	98	102

Langkah Darurat Ketenagakerjaan

38

Dalam kondisi darurat ketenagakerjaan (Krisis Ekonomi, Bencana Alam), pemerintah pusat menerapkan langkah ketenagakerjaan cepat seluyruh negara.

«misalnya»

oMenanggapi Lehman Shock, subsidi untuk mempertahankan pekerjaan dibayarkan lebih cepat dan persyaratan untuk subsidi dipermudah.

○Dalam kejadian bencana skala besar (mis., gempa bumi dan tsunami Tohoku) , pemerintah pusat mengirimkan staf Hello Work lain ke hello work yang terkena gempa bumi.



Penempatan/konseling kerja

39

- Hello Work menawarkan layanan gratis untuk pencari kerja; penempatan kerja, konseling kerja, tawaran informasi dll.

①Memahami karakteristik dan kebutuhan pencari kerja

- Pemahaman diri
- Pemahaman kerja
- Pemahaman pasar kerja
- Metode berburu pekerjaan
- Cara menulis resume dll.



- Kebutuhan
- Bakat
- Karakteristik
- Masalah yang harus dipecahkan untuk mencari kerja

②Layanan mencocokkan kebutuhan pencari kerja

Konseling Kerja – Metode Dasar-

40

Mendengarkan dengan penuh minat (kei-chou): Selain mendengarkan dengan telinga, penting untuk merasakan informasi non-verbal misalnya ekspresi wajah, sikap dan gerak tubuh.

Dengan menghormati pencari kerja sebagai individu dan mendengarkan dengan seksama dan simpatik, hubungan saling percaya dengan pencari kerja terbentuk, dan konselor akan dapat berbicara secara nyata.

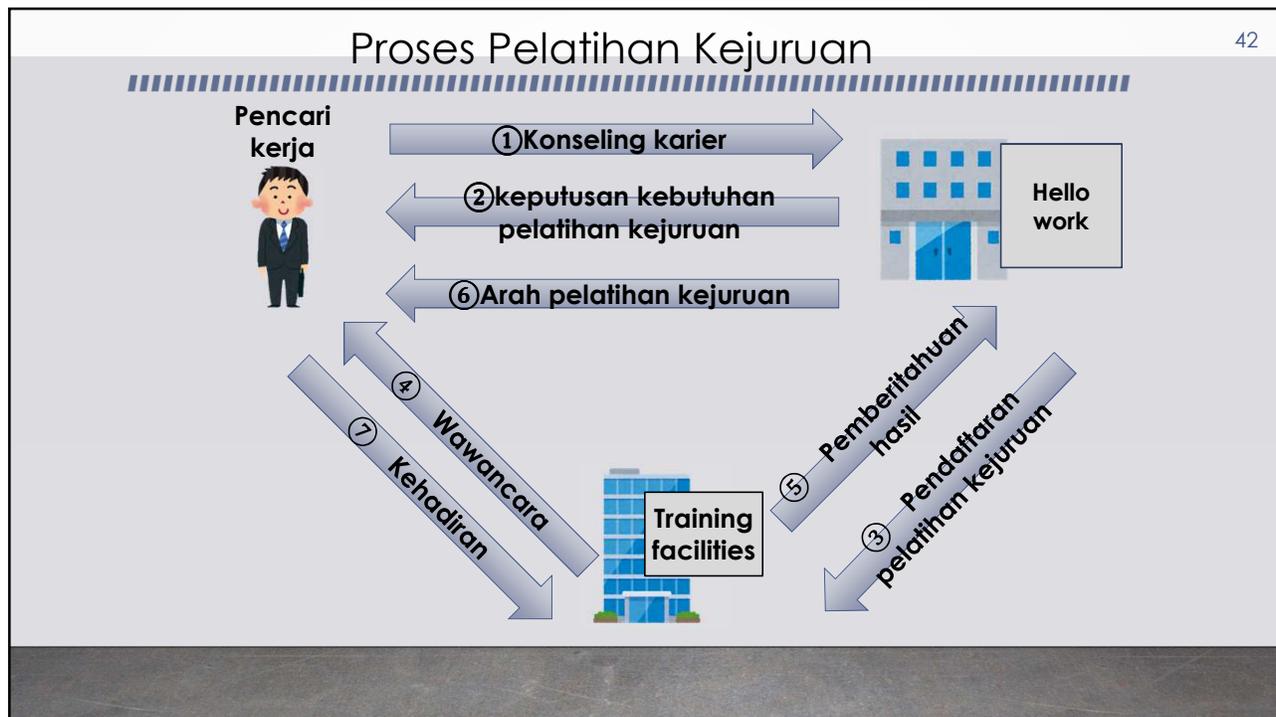


Gambaran Pelatihan Kejuruan (Pelatihan Hello)

41

- **Pelatihan Kejuruan (Hello Training) adalah sistem publik** yang memungkinkan pencari kerja dan pekerja memperoleh keterampilan dan pengetahuan kejuruan yang diperlukan untuk mencapai kemajuan karier dan pekerjaan.
- **Semua orang yang ingin bekerja dan bekerja.**
- **Biaya pendidikan pada dasarnya gratis** karena sistem publik.
- **Berbagai kursus pelatihan;** Kursus desain web dan kursus dengan layanan pengasuhan anak.
- Diimplementasikan oleh **pemerintah dan prefektur, lembaga pendidikan dan pelatihan swasta.**
- Sekira **250.000 orang** mengikuti pelatihan setiap tahun.
- Lebih dari **80% peserta dipekerjakan.**





Kriteria kebutuhan pelatihan kejuruan

43

Pelatihan Kejuruan (Pelatihan Hello) menyediakan bagi pencari kerja yang terdaftar di Hello Work kebutuhan pelatihan untuk kembali bekerja jika kebutuhan pelatihan mereka teridentifikasi melalui konseling karir dan lain-lain.

Para Kepala Hello Works menempatkan pencari kerja dalam pelatihan ketika mereka menilai bahwa

- ① sangat penting untuk mengikuti pelatihan untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai
- ② mereka memiliki kemampuan penting untuk mengikuti pelatihan kejuruan.




Layanan Hello work untuk pemberi tawaran kerja

44

- Hello Work menawarkan layanan gratis bagi pemberi tawaran kerja

Layanan utama

(1) **Pengembangan tawaran kerja**: Untuk memastikan kuantitas dan kualitas tawaran kerja

(2) **Penerimaan tawaran kerja** : Untuk membimbing tawaran kerja dalam hal pelanggaran peraturan perundang-undangan

(3) **Tindak lanjut** untuk pemenuhan tawaran kerja



Organisasi

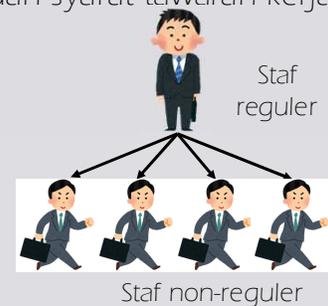
45

Staf reguler

- Membuat rencana kunjungan perusahaan berdasarkan pasar kerja dan pemenuhan kerja
- Mengelola staf non-reguler
- Membimbing pemberi tawaran kerja untuk mempermudah syarat tawaran kerja
- Berkoordinasi dengan divisi konseling kerja

Staf non-reguler

- Di bawah pengawasan staf reguler, melakukan kerja berikut
- Memberi konseling dan bimbingan bagi pemenuhan tawaran kerja
- Mengembangkan tawaran kerja dengan mengunjungi perusahaan.



Tawaran kerja Hello Work

46

- Tanggal kadaluwarsa tawaran kerja adalah hari terakhir dua bulan setelah setelah menerima tawaran kerja.



- Perpanjangan satu bulan dimungkinkan hanya satu kali
- Informasi tawaran kerja dapat dilihat bebas di PC Hello Work dan internet
- Dengan pembaruan sistem, pemberi tawaran kerja dapat mengajukan tawaran kerja melalui Internet (2020.1 ~)

Formulir Tawaran Kerja

47

The form is titled '求人票 (フルタイム)' and includes fields for applicant name, address, company name, and job details. Red boxes highlight the following areas:

- Applicant Information:** Name, address, and company name.
- Job Description:** Detailed description of the position and duties.
- Recruitment Status:** Information regarding the recruitment period and status.
- Salary and Benefits:** Monthly salary, bonuses, and other benefits.

Formulir Tawaran Kerja

48

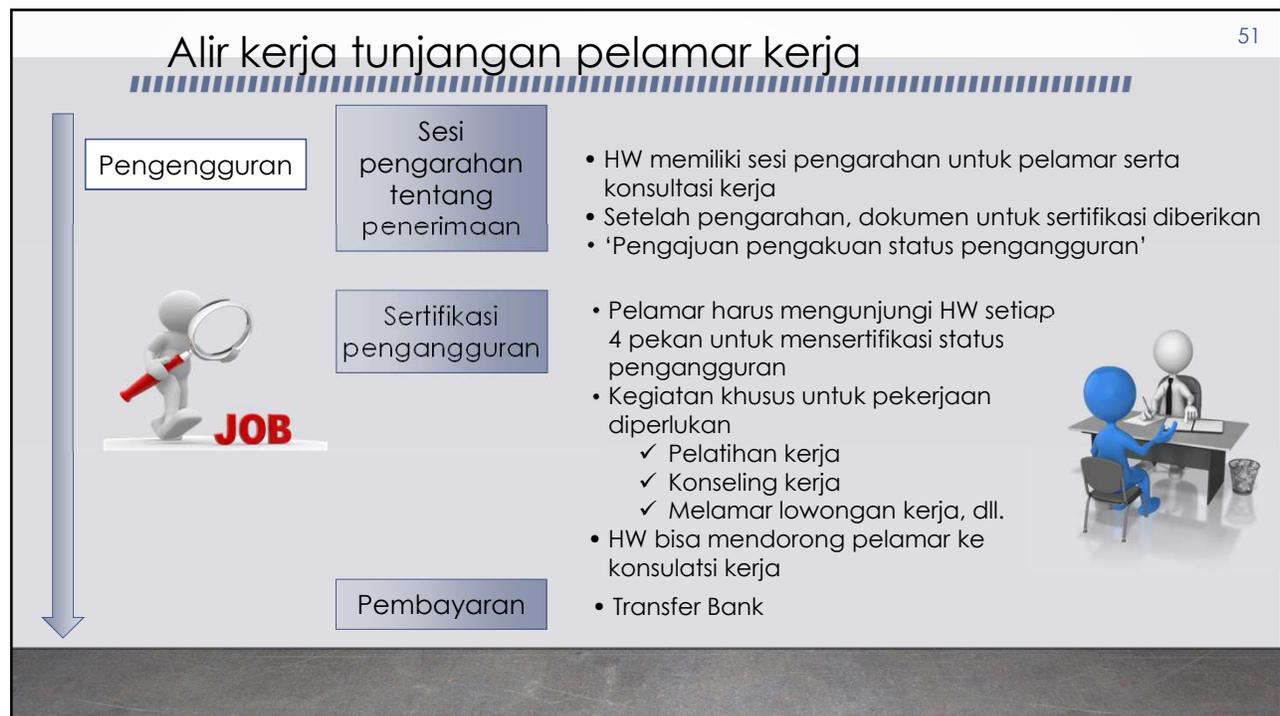
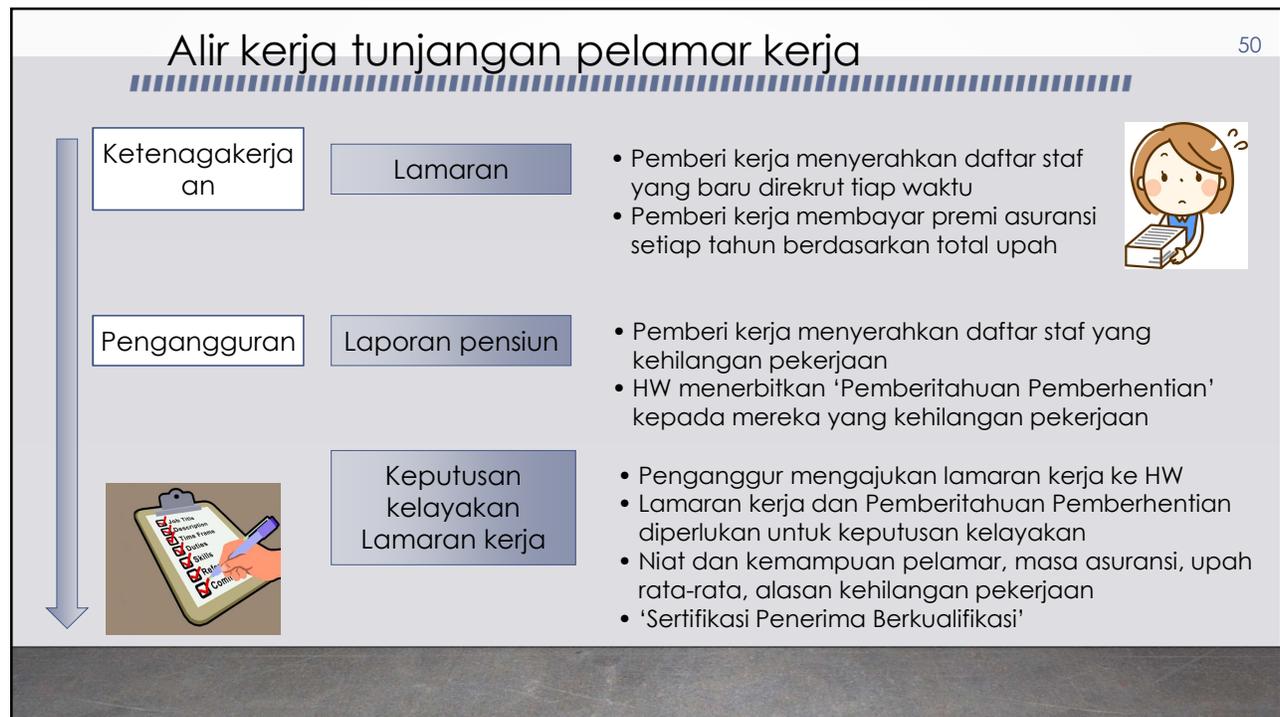
The image shows a Japanese job application form titled "求人票 (フルタイム)". It is divided into several numbered sections:

- 4 労働時間 (Working Hours):** Includes a table for working hours (e.g., 0800-1900) and a table for holidays (e.g., 2 days off).
- 6 会社の情報 (Company Information):** Includes company name, address, and contact details.
- 7 選考等 (Selection Process):** Includes application methods, interview locations, and selection procedures.
- 8 その他の労働条件等 (Other Employment Conditions):** Includes a table for social security (e.g., health insurance, pension) and other benefits.

Red boxes highlight these sections, and arrows point to labels: "Jam Kerja" (Working Hours), "Hari Libur" (Holidays), "Jaminan sosial" (Social Security), and "Metode seleksi" (Selection Method).

49

3. Operasi Tunjangan Pengangguran



Pengajuan pengakuan status pengangguran (bagian A)

52

Jika penerima bekerja sementara, dia harus menyatakan harinya
 ○ : bekerja atau bekerja mandiri, × : pekerjaan rumahan

様式第14号 (第22条関係) (第1面)

失業認定申告書

(必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。)

※ 帳票種別 11203

1 失業の認定を受けようとする期間中に、就職、就労又は内職・手伝いをしましたか。	⑦ した 就職又は就労をした日は○印、内職又は手伝いをした日は×印を右のカレンダーに記入してください。 イ しない	4月	1	2	3	4	5	6	7	5月	1	2	3	4	5	6	7
			8	9	10	11	12	13	14		8	9	10	11	12	13	14
			15	16	17	18	19	20	21		15	16	17	18	19	20	21
			22	23	24	25	26	27	28		22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31					29	30	31						

2 内職又は手伝いをして収入を得た人は、収入のあった日、その額 (何日分か) などを記入してください。	収入のあった日	5月 7日	収入額	2000 円	何日分の収入か	2 日分
	収入のあった日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分
	収入のあった日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分

Jika penerima melakukan pekerjaan rumahan, dia harus menyatakan pendapatannya

Pengajuan pengakuan status pengangguran (bagian B)

53

3 失業の認定を受けようとする期間中に、求職活動をしましたか。						
(1) 求職活動をどのような方法で行いましたか。						
ア 求職活動をした	求職活動の方法	活動日	利用した機関の名称	求職活動の内容		
	⑦ 公共職業安定所又は地方運輸局による職業相談、職業紹介等	5/10	ハローワーク飯田橋	職業紹介の結果、株式会社〇〇への紹介を受けて、5/20面接。採否結果待ち。(5/27 採否通知予定)		
	(イ) 職業紹介事業者による職業相談、職業紹介等 (ウ) 派遣元事業主による派遣就業相談等 (エ) 公的機関等による職業相談、職業紹介等					
(2) (1)の求職活動以外で、事業所の求人に応募したことがある場合には、下欄に記載してください。						
	事業所名、部署	応募日	応募方法	職種	応募したきっかけ	応募の結果
	株式会社△△産業 人事課	5/13	直接の訪問	営業	(ア) 知人の紹介 (イ) 新聞広告 (ウ) 就職情報誌 (エ) インターネット (オ) その他	5/16 不採用通知あり
	(電話番号 03-xxxx-xxxx)					
	(電話番号)				(ア) 知人の紹介 (イ) 新聞広告 (ウ) 就職情報誌 (エ) インターネット (オ) その他	
イ 求職活動をしなかった	(その理由を具体的に記載してください。)					

Pernyataan kegiatan pencarian kerja

- Metode pencarian kerja
- Tanggal kegiatan
- Isi kegiatan dan status

(pilihan)

- PES
- Layanan penempatan kerja swasta
- Perusahaan staffing swasta
- Sektor publik (pemerintah daerah dll.)

Dalam hal penerima melamar lowongan kerja sendiri, dia harus menyatakan rinciannya (misalnya perusahaan perekrut, nomor kontak, tanggal lamaran, dll.)

Pengajuan pengakuan status pengangguran (bagian C)

54

Tanggapan diharapkan jika PES menawarkan penempatan kerja ke penerima

- Jika penerima menolak tawaran tersebut, dia harus menjelaskan alasannya

4 今、公共職業安定所又は地方運輸局から自分に適した仕事を紹介されれば、すぐに応じられますか。	<input checked="" type="radio"/> ア 応じられる	イに○印をした人は、すぐに応じられない理由を第2面の注意の8の中から選んで、その記号を○で囲んでください。			
	<input type="radio"/> イ 応じられない	(ア)	(イ)	(ウ)	(エ)
5 就職もしくは自営した人又はその予定のある人が記入してください。	<input checked="" type="radio"/> ア 就職	(1) 公共職業安定所又は地方運輸局紹介 (2) 地方公共団体又は職業紹介事業者紹介 (3) 自己就職	(就職先事業所) 事業所名 () 所在地 (〒) 電話番号 ()		
	<input type="radio"/> イ 自営	月 日より自営業開始 (予定)			
雇用保険法施行規則第22条第1項の規定により上記のとおり申告します。					
令和 1 年 5 月 24 日 (この申告書を提出する日)	<input type="radio"/> 公共職業安定所長 地方運輸局長 殿	受給資格者氏名 雇用 太郎	支給番号 (48010-17-000109-7)		

Jika penerima direkrut atau membuka usaha sendiri, dia harus menyatakan rinciannya

Nama dan tanda-tangan penerima

Pendaftaran Dan Pengumpulan Premi

55

Pengajuan perusahaan

Perusahaan yang memenuhi syarat harus mengajukan dokumen untuk mendaftar asuransi (dalam 10 hari)

Pernyataan premi

Perusahaan yang memenuhi syarat harus mengajukan perkiraan jumlah total upah (dalam 50 hari)

Pembaruan tahunan

Perusahaan pendaftar harus mengajukan jumlah total upah aktual tahun sebelumnya **Penyesuaian**
Perusahaan pendaftar harus mengajukan perkiraan jumlah total upah pada tahun berjalan

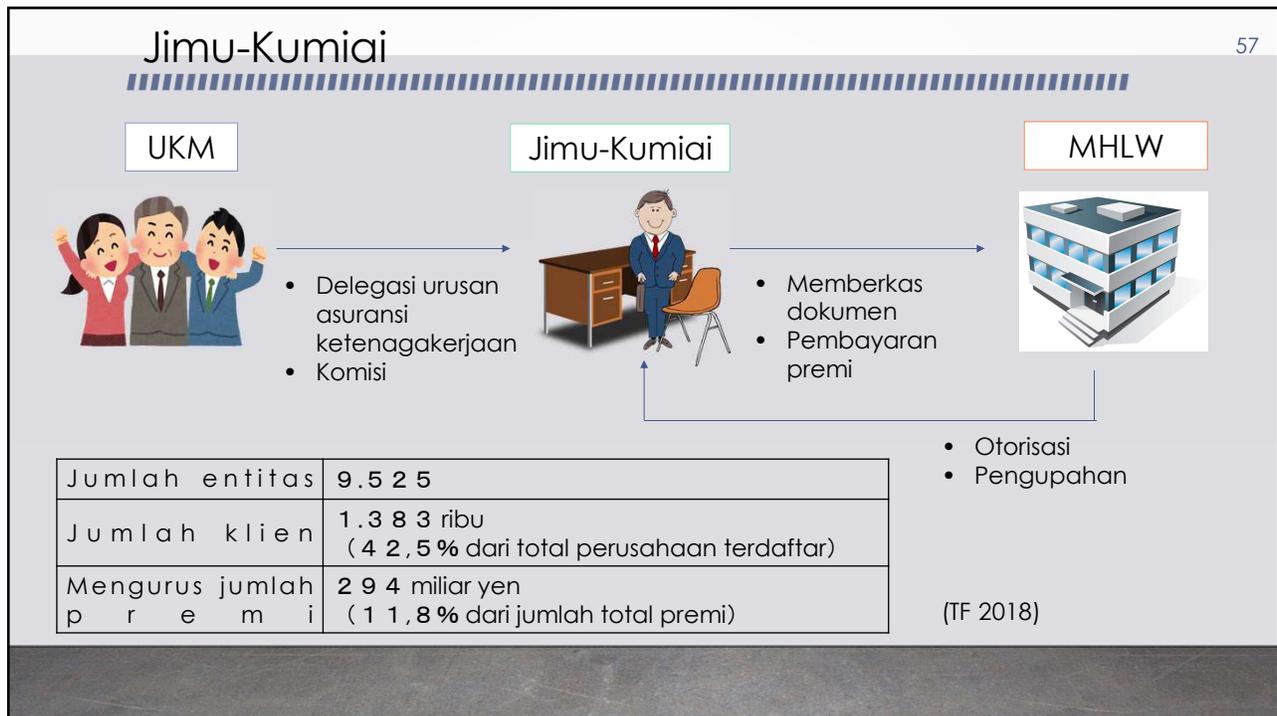
Pembayaran

Perusahaan pendaftar

Biro Ketenagakerjaan Prefektur / Kantor Pengawasan Ketenagakerjaan



Proses pendaftaran dan pengumpulan dilakukan bersama dengan asuransi kompensasi kecelakaan kerja



Pencegahan kecurangan

58

Alasan kehilangan pekerjaan

Perbedaan antara pemberi kerja dan pekerja

- Berpura-pura dipecat untuk mendapatkan tunjangan lebih banyak
- Berpura-pura dipecat untuk menghindari penanggungan

Kegiatan pencarian kerja

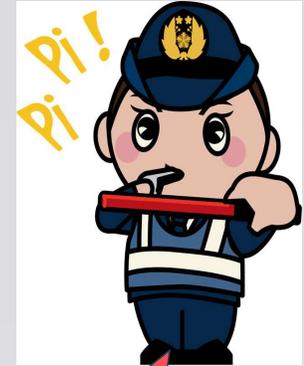
Konfirmasi secara rinci

- Berpura-pura melakukan kegiatan pencarian kerja untuk mendapatkan tunjangan

Tidak membuat pernyataan

Pembandingan dengan data terkait

- Pendaftaran hari kerja palsu
- Lalai mendaftarkan bahwa telah direkrut atau membuka usaha



SANKSI

Denda tunjangan ilegal tiga kali lipat

Keberatan mengenai tunjangan pengangguran

59

Keberatan mengenai Keputusan Hello work

(misalnya)

- Diakui sebagai meninggalkan sukarela
- Kurangnya evaluasi jumlah upah harian
- Tidak diakui sebagai kegiatan pencarian kerja, dll.



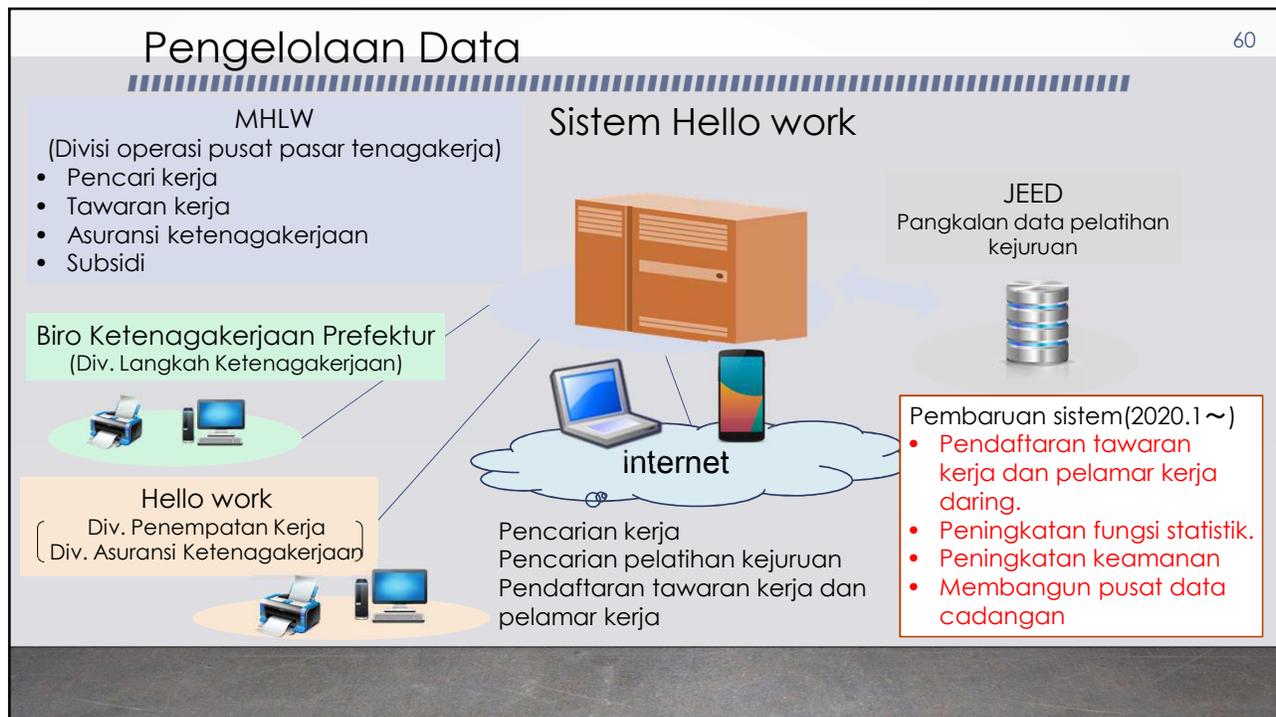
Banding ke otoritas independen

Gugatan hukum ke pengadilan

Pejabat hakim untuk asuransi ketenagakerjaan
(biro ketenagakerjaan prefektur)

Komite Hakim untuk Asuransi Ketenagakerjaan
(MHLW)





Terima kasih

Satoshi USHIJIMA ushisato0830@gmail.com

Yuichi KUWABARA kuwabara-yuuichi@mhlw.go.jp